

*Коллективный договор*

между администрацией учреждения здравоохранения «Минская ордена Трудового Красного Знамени областная клиническая больница» и первичной профсоюзной организацией учреждения здравоохранения «Минская ордена Трудового Красного Знамени областная клиническая больница» на 2026-2028 годы

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем «Договор») заключен между работниками № учреждения здравоохранения «Минская ордена Трудового Красного Знамени областная клиническая больница», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация (далее ППО), в лице председателя ППО Стружинского Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, и учреждением здравоохранения «Минская ордена Трудового Красного Знамени областная клиническая больница» (далее Наниматель), в лице главного врача Линкевича Александра Александровича, действующего на основании Устава.

2. Настоящий договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и членами ППО на основе социального партнерства.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения здравоохранения «Минская ордена Трудового Красного Знамени областная клиническая больница» (далее учреждение), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Учреждения в коллективных переговорах и при заключении договора.

5. Коллектив Учреждения признает единственным и полномочным выразителем своих интересов Профком и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением Договора Нанимателем.

6. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2027 годы; Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения на 2025-2027 годы (далее - Тарифное соглашение), местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее - Стороны).

7. Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

8. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с Договором, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

9. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены с коллективным договором Нанимателем при приеме на работу под подпись.

10. На работников, вступивших в профсоюз после подписания коллективного договора, его положение распространяется в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

11. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и в порядке, в котором Договор принимался.

12. Коллективный договор распространяется на Нанимателя и работников, от имени которых он заключен. Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. При этом заявлений работников о распространении на них указанных положений коллективного договора не требуется (часть вторая статьи 365 ТК Республики Беларусь).

13. Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства, применяются только в отношении членов профсоюза, если иной порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором (Приложение 1).

14. Работники учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиты трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.

Для распространения на него коллективного договора в полном объеме необходимо обратиться в первичную профсоюзную организацию УЗ «МОКБ». Прием от работника заявления, постановка на учет и иные процедуры осуществляется в порядке, установленном первичной профсоюзной организацией УЗ «МОКБ».

15. Нормы и положения соглашений между Министерством здравоохранения и Республиканским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения, между Минским областным исполнительным комитетом, Минским областным объединением профсоюзов, между главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения обязательны для исполнения Нанимателем и ППО (далее стороны).

16. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до заключения нового, но не более 3-х лет.

17. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон после принятия на конференции, оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

18. Стороны обязуются:

18.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами:

социального партнерства;

равноправия сторон;

соблюдения норм законодательства;

добровольности принятия обязательств;

учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;  
взаимного информирования сторон об изменении ситуации.

18.2. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии сторон. В случае реорганизации сторон в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники.

18.3. в течение трех месяцев с момента окончания реорганизации сторон заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне не ниже достигнутого и закрепленного в Договоре.

19. Минимумом необходимых работ (услуг) для обеспечения во время забастовки законности, сохранности государственной и частной собственности, общественного порядка является деятельность в штатном режиме стационарных отделений и параклинических служб, а также подразделений, обеспечивающих их непрерывную работу.

## ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

20. Контракт заключается в целях реализации норм статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь в части предоставления дополнительных мер стимулирования труда работникам, с которыми заключен контракт, в том числе выделения средств из бюджета на эти цели.

21. Контракт заключается на срок не менее одного года и не более пяти лет (максимальный срок действия контракта). Конкретный срок действия контракта определяется по соглашению сторон.

22. Каждая из сторон, заключивших контракт, не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

23. Наниматель обязуется:

23.1. осуществлять продление контракта в пределах пятилетнего срока его действия по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника;

23.2. по истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон заключать новый контракт на срок не менее одного года, а с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок не менее трех, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ГПО

А.А.Стружинский

коллективным договором) – на срок пять лет, либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года;

23.3. осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3, 7 и 8 пункта 7) с предварительного согласия профсоюзного комитета;

23.4. осуществлять заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, в строгом соответствии с законодательством;

23.5. заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у нанимателя не менее пяти лет, трудового договора на неопределенный срок с его письменного согласия, при этом не снижая такому работнику достигнутый уровень оплаты труда;

23.6. производить перевод на контрактную форму найма работников учреждения – членов профсоюза после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета;

23.7. производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника – члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета (с согласия работника);

23.8. при вручении работнику уведомления о намерении нанимателя перевести работника на контрактную форму найма, предоставлять работнику за месяц проект контракта, предлагаемого для заключения;

23.9. осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста и приобретения права на пенсию (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

23.10. осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования;

23.11. осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), (отцом (отчимом) воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в больничной организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ГПО

А.А.Стружинский

детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

23.12. осуществлять заключение (продление) контрактов с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

23.13. производить увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения, если инициатором расторжения контракта является наниматель;

23.14. производить выплату выходного пособия в размере, не менее среднемесячного заработка работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями);

23.15. предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии;

23.16. не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта);

23.17. осуществлять расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

законодательством;

24. Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются без их согласия на заключение контрактов.

Срок действия контракта с беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт:

1). с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков;

2). с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

25. Наниматель признает уважительными причинами для досрочного расторжения трудового договора по требованию работника:

состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору (на основании подтверждающих документов);

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

перевод мужа (жены) на работу в другую местность;

поступление в ВУЗ на дневную форму обучения;

выход на пенсию;

добровольное поступление на военную службу по контракту.

26. При не продлении (не заключении нового) контракта с работником Наниматель обязуется письменно уведомить ППО не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока действия контракта.

27. При расторжении контракта (трудового договора) вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата работников Наниматель уведомляет ППО не позднее, чем за 2 месяца (для членов профсоюза за 3 месяца) до расторжения контракта (трудового договора). В течение всего срока предупреждения, работнику предоставляется один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством.

При равной квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников:

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  
лицам предпенсионного возраста, но не менее 3-х лет до достижения ими пенсионного возраста;

заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

инвалидам;

лицам, в семье которых нет других членов с самостоятельным заработком;  
работникам, получившие в учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

женщинам, мужья которых призваны на военную службу;

работникам, обучающимся без отрыва от производства в высших и средних учебных заведениях по направлению данной организации;

профсоюзным активистам (члены профкома, профгруппорги);

имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье).

Наниматель вправе с согласия работника заменить предупреждение о предстоящем увольнении выплатой компенсации в размере 2-х месячного среднего заработка. При этом, если инициатива в достижении такого соглашения исходит от Нанимателя после предупреждения работника о предстоящем увольнении, компенсация выплачивается пропорционально времени, оставшемуся до окончания двухмесячного срока предупреждения.

28. Работники несут полную материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине Нанимателю в случаях:

когда между работником и Нанимателем заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, переданных ему для хранения или для других целей согласно Перечню должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (Приложение 2);

когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между нанимателем и всеми членами коллектива (бригады) согласно Перечню должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми заключаются письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности (Приложение 3).

## РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО НОРМИРОВАНИЕ

29. Рабочее время и время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом

Главный врач

 А.А.Линкевич

Председатель ИПО

 А.А.Стружинский

Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными правовыми актами, а также положениями данного раздела Договора.

30. Инвалидам 1 и 2 группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю (статья 114 Трудового кодекса).

31. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю (статья 113 Трудового кодекса).

31.1. 30-часовая рабочая неделя устанавливается:

работникам радиоизотопной лаборатории;

работникам рентгеновского отделения (за исключением медицинского регистратора, санитарки);

работникам ангиографического кабинета (за исключением санитарки, работа которой не связана с источниками ионизирующего излучения);

работникам ангиографического кабинета №2 (за исключением медицинской сестры (старшей), медицинского брата (старшего), сестры-хозяйки);

работникам кабинета рентгенокомпьютерной диагностики (за исключением медицинской сестры, медицинского брата, санитарки, инженера);

работникам рентгеновских кабинетов № 1 и № 2 урологического отделения № 1;

работникам рентгенооперационной операционного блока урологического отделения № 1;

воспитателю травматолого-ортопедического отделения № 2.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 6 часов.

31.2. 33-часовая рабочая неделя устанавливается:

врачам-стоматологам всех наименований.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 6 часов 36 минут, при шестидневной рабочей неделе – 5 часов 30 минут.

31.3. 35-часовая рабочая неделя устанавливается:

врачу-хирургу (заведующему), врачам-хирургам отделения микрохирургии;

работникам нейрохирургического отделения (за исключением медицинской сестры (старшей), медицинского брата (старшего) и сестры-хозяйки, санитарки (буфетчицы);

врачу-нейрохирургу нейрохирургического кабинета консультативной поликлиники;

работникам неврологического отделения № 2 (для больных с острым нарушением мозгового кровообращения) (за исключением врача-интерна, медицинской сестры (старшей), медицинского брата (старшего), сестры-хозяйки, санитарки (буфетчицы);

врачу-инфекционисту инфекционно-эпидемиологического отдела;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

врачу-эндоскописту (заведующему) эндоскопического отделения, врачу-эндоскописту, врачу ультразвуковой диагностики (заведующему) отделения ультразвуковой диагностики, врачу ультразвуковой диагностики;

врачам, среднему медицинскому персоналу отделения гипербарической оксигенации и гипобарической адаптации;

работникам отделения анестезиологии и реанимации № 2 (за исключением врача-интерна, медицинской сестры (старшей), медицинского брата (старшего) и сестры-хозяйки);

медицинскому дезинфектору;

работникам бактериологической лаборатории инфекционно-эпидемиологического отдела;

работникам отдела ПЦР-исследований клинико-диагностической лаборатории (за исключением санитарки);

врачу-инфекционисту (заведующему) областного консультативно-диспансерного отделения по ВИЧ-инфекции.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 7 часов, при шестидневной рабочей неделе – с понедельника по пятницу 6 часов, в субботу – 5 часов.

31.4. 36-часовая рабочая неделя устанавливается:

учителю-дефектологу.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 7 часов 12 минут.

31.5. 38,5 – часовая рабочая неделя устанавливается (за исключением работников, указанных в п.20):

врачам, среднему медицинскому персоналу общепольничного персонала (за исключением главной медицинской сестры, главного медицинского брата), стационарных отделений, вспомогательных лечебно-диагностических подразделений, консультативной поликлиники, областного кардиологического центра, здравпункта, отдела по внебюджетной деятельности.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 7 часов 42 минуты, при шестидневной рабочей неделе – с понедельника по пятницу 6 часов 30 минут, в субботу – 6 часов.

31.6. 40-часовая рабочая неделя устанавливается:

административно-управленческим работникам;

работникам отдела кадров;

работникам бухгалтерии;

работникам планово-экономического отдела;

главной медицинской сестре, главному медицинскому брату;

работникам аптеки;

инструкторам-методистам физической реабилитации;

работникам отдела автоматизированных систем управления;

работникам отдела материально-технического снабжения;

работникам инженерно-технического персонала;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

инженеру-программисту отдела регистра лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; экономисту отделения медицинской статистики;

работникам копировально-множительного участка;

работникам отдела по внебюджетной деятельности;

сестрам-хозяйкам, санитаркам (за исключением работников, указанных в п. 31);

регистратору;

прочим работникам.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 8 часов, при шестидневной рабочей неделе – с понедельника по пятницу 7 часов, в субботу – 5 часов.

32. Продолжительность рабочего времени в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается на один час.

Для совместителей, работников с неполным рабочим днем продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается пропорционально продолжительности неполного рабочего времени.

33. Медицинским работникам разрешается работа сверх установленной продолжительности рабочего времени на основании графика работы (сменности) до 900 часов в год.

34. По соглашению между работником и Нанимателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Наниматель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по письменной просьбе:

беременной женщине;

женщине, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет (в том числе находящегося на ее попечении);

работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

при приеме на работу по совместительству.

Условие о работе с неполным рабочим временем включается в трудовой договор при приеме работника на работу. Переход на неполное рабочее время в период трудовой деятельности оформляется приказом Нанимателя.

35. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Наниматель не допускает привлечение к работе в ночное время, даже если оно приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин.

Инвалиды при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщины, имеющие детей в возрасте до четырнадцати лет, могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

36. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут при необходимости эпизодически по письменному или устному приказу (распоряжению), постановлению Нанимателя или по своей инициативе с ведома Нанимателя или уполномоченного должностного лица Нанимателя, выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени.

Возможная в связи с этим переработка сверх нормы рабочего времени не является сверхурочной работой и компенсируется предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

37. Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, работе в ночное время, в государственные праздники и праздничные дни, работе в выходные дни допускается только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Направление инвалидов в служебную командировку допускается только с их согласия.

38. Начало рабочего времени, перерыв для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

## ОПЛАТА ТРУДА

39. Тарифы оплаты труда работников определяются по базовой ставке и коэффициентам тарифного разряда тарифной сетки (кратным размерам базовой ставки).

40. Базовая ставка – величина, используемая при исчислении окладов работников. Размер базовой ставки устанавливается Правительством Республики Беларусь.

41. Кратный размер базовой ставки – величина, отражающая сложность труда по профессии рабочего, в зависимости от разряда выполняемой работы.

42. Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда по должности служащего, с учетом уровня квалификации, установленного квалификационной характеристикой.

43. Коэффициент тарифного разряда тарифной сетки – величина, отражающая межразрядную дифференциацию при исчислении размеров окладов работников, определяемая как отношение коэффициентов второго и последующих тарифных разрядов к коэффициенту первого тарифного разряда.

44. Тарифная сетка – распределение категорий работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, по профессионально-квалификационным группам и тарифным разрядам (диапазонам тарифных разрядов) с соответствующими коэффициентами. Тарифная сетка устанавливается Правительством Республики Беларусь.

45. Оклад – размер оплаты труда работника бюджетной организации, иной организации, получающей субсидии, работники которой приравнены по оплате

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

труда к работникам бюджетных организаций, за исполнение трудовой функции определенной сложности и квалификации за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсирующих выплат, исчисляемый путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки), установленный по должности (профессии).

46. Профессионально-квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню профессиональной подготовки и квалификации, необходимому для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

47. Оплата труда работников – определение размеров, структуры, условий и порядка выплаты заработной платы работникам за исполнение ими трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением, иными локальными правовыми актами и трудовым договором.

48. Оплата труда работников производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и тарифную сетку.

49. Оплата труда работников больницы определяется Положением об оплате труда (Приложение 4).

50. Премирование работников осуществляется:

50.1. согласно Положению о премировании за счет бюджетных средств (Приложение 5);

50.2. согласно Положению о премировании за счет средств от приносящей доходы деятельности (Приложение 6).

51. Выплата материальной помощи осуществляется согласно Положению (Приложение 7).

52. Единовременная выплата на оздоровление производится согласно Положению (Приложение 8).

53. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается согласно Положению (Приложение 9).

54. Выплата заработной платы производится регулярно не реже 2-х раз в месяц:

25-го числа текущего месяца (аванс);

10-го числа последующего месяца (зарплата).

Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями она производится накануне их.

55. Наниматель при выплате заработной платы ежемесячно обязан выдавать работнику расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общую сумму заработной платы, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Нанимателем.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

56. Условия и порядок исчисления среднего заработка, сохраняемого за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с получением образования) отпусков, выполнения государственных или общественных обязанностей, переподготовки, повышения квалификации и стажировки, служебной командировки, для исчисления пособий по временной нетрудоспособности, выплаты денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск, и для других случаев, предусмотренных законодательством, определяются Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

57. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

58. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от Нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производятся не позднее дня увольнения. Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты производятся не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете.

В случае спора о размерах выплат, причитающихся работнику при увольнении, Наниматель не позднее дня увольнения выплачивает не оспариваемую им сумму.

Все выплаты (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), не полученные ко дню смерти работника, производятся членам его семьи или лицам, находившимся на иждивении работника на день его смерти, не позднее семи календарных дней со дня подачи Нанимателю соответствующих документов.

Выплаты, установленные системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за отчетный период, производятся в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, не позднее дня выплаты заработной платы за отчетный период работникам организации.

59. В случае невыплаты по вине Нанимателя причитающихся на день увольнения сумм выплат работник имеет право взыскать с Нанимателя средний заработок за каждый день их задержки, а в случае невыплаты части суммы – пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам.

60. При переводе работника с его согласия по инициативе Нанимателя либо в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии на другую постоянную или временную нижеоплачиваемую работу за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение не менее двух недель со дня перевода, за исключением временного перевода с письменного согласия работника на срок до шести месяцев в течение календарного года.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

61. За уполномоченными работниками, участвующими в коллективных переговорах в свое рабочее время, сохраняется средний заработок на весь срок переговоров, определяемый приказом нанимателя.

62. Наниматель обязуется:

– производить оплату простоя по независящим от работника причинам в размере не менее 100 процентов оклада в случае отсутствия возможности перевода работника на время простоя с учетом профессии, специальности, квалификации, должности;

– не допускать внесения в приказы пунктов по изменению условий оплаты, режима труда и отдыха, ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором.

### ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА

63. Работники имеют право на трудовые и социальные отпуска при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

64. Под отпуском понимается освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежней работы и среднего заработка в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом.

Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

1) трудовые отпуска:

основной отпуск;

дополнительные отпуска;

2) социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

65. Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части – на дату предоставления каждой из частей)

Государственные праздники и праздничные дни, приходящиеся на период трудового отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

66. Продолжительность основного отпуска не может быть менее 24 календарных дней.

67. Отдельным категориям работников устанавливается основной отпуск более 24 календарных дней:

- работники, признанные инвалидами – 30 календарных дней;

- работники моложе 18 лет – 30 календарных дней;

68. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или)

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ГПО

А.А.Стружинский

опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда и пропорционально отработанному рабочему времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

69. Работникам с ненормированным рабочим днем Наниматель устанавливает дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней, согласно Перечню должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение 10).

Оплата дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день производится за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете на оплату труда.

70. Работникам, имеющим продолжительный непрерывный стаж работы в УЗ «Минская областная клиническая больница» устанавливается дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы:

свыше 25 лет – 1 календарный день.

Оплата дополнительного отпуска за продолжительный непрерывный стаж работы производится за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете на оплату труда.

71. Рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, – промежуток времени, равный по продолжительности календарному году, но исчисляемый для каждого работника со дня приема на работу.

72. В рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, включается время предусмотренных законодательством или коллективным договором отпусков без сохранения заработной платы, если эти отпуска не превышают 14 календарных дней в течение рабочего года.

73. Трудовые отпуска за первый рабочий год предоставляются не ранее чем через 6 месяцев работы у Нанимателя.

До истечения 6 месяцев работы Наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по письменной просьбе работника:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;
- лицам моложе 18 лет;
- работникам, принятым на работу в порядке перевода;
- совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;
- матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЦПО

А.А.Стружинский

Работающим супругам военнослужащих, по их желанию, трудовой отпуск предоставляется одновременно с отпуском супругов.

74. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается графиком на календарный год, утверждаемым Нанимателем, не позднее 5-го января. Работник должен быть ознакомлен с графиком трудовых отпусков под подпись. Один экземпляр графика трудовых отпусков хранится в отделе кадров, другой – у руководителя структурного подразделения или на рабочем месте.

75. По желанию работника Наниматель обязан запланировать отпуск:  
в летнее или другое удобное время;  
лицам моложе 18 лет;  
ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;

донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донор Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР»;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства. – перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а так же во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИППО

А.А.Стружинский

работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен).

76. Наниматель обязуется предоставить социальный отпуск:

76.1. с сохранением заработной платы в следующих случаях:

при вступлении в брак – до 2-х дней;

при рождении ребенка – 1 день;

для организации похорон близких родственников – до 3-х дней;

76.2. без сохранения заработной платы в следующих случаях:

при вступлении в брак близких родственников – до 2-х дней;

в 1-й день учебного года родителям, чьи дети идут в 1-4-й классы – 1 день;

при переезде на новое место жительства – до 3-х дней;

в день 50-летия со дня рождения – 1 день;

получающим профессионально-техническое образование без направления нанимателя;

впервые получающим среднее специальное и высшее образование без направления нанимателя;

проходящих вступительные испытания для получения научно-ориентированного образования.

77. При рождении ребенка и воспитании его в семье Наниматель обязуется по желанию отца (отчима) ребенка предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 14 календарных дней.

Отпуск отцу (отчиму) при рождении ребенка предоставляется одновременно по его письменному заявлению в течение шести месяцев с даты рождения ребенка.

78. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников:

- матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

- ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств.

79. По семейно-бытовым причинам, для работы над диссертацией, написания учебников и по другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы не более 2 календарных месяцев.

80. Работник обязан уведомить Нанимателя о причинах, препятствующих использованию трудового отпуска в запланированный срок, и времени продления трудового отпуска.

81. В исключительных случаях по производственной необходимости для обеспечения непрерывного лечебно-диагностического процесса допускается отзыв работника из отпуска с его согласия.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

Денежная компенсация за не использованную в связи с отзывом часть отпуска допускается при условии использования работником в текущем рабочем году не менее 14 календарных дней трудового отпуска.

82. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

83. За прогул без уважительной причины наниматель вправе уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула. При этом продолжительность трудового отпуска не может быть меньше 24 календарных дней.

## ОХРАНА ТРУДА

84. Стороны признают обязанность сотрудничать в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда работников несет Наниматель.

### 85. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

85.1. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года №356-З «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

85.2. Способствовать совершенствованию внедренной в учреждении системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности.

85.3. Создавать работникам здоровые условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим, психофизиологическим и социально-экономическим нормам и правилам, обеспечивающим сохранение в процессе трудовой деятельности здоровье и работоспособность, безопасные условия труда, обеспечивающие недопущение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

85.4. Обеспечивать ежегодное формирование и реализацию Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

85.5. Принимать меры по финансированию мероприятий по охране труда в необходимых объемах и установить постоянный контроль за использованием денежных средств, направляемых на профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда.

85.6. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

85.7. Организовать проведение предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работниками больницы, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья.

85.8. Обеспечить своевременный перевод беременных женщин, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии о необходимости перевода на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

85.9. Внедрять современные методы и технологии, улучшающие условия труда, предупреждающие производственный травматизм и профессиональные заболевания.

85.10. Систематически анализировать состояние и причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

85.11. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

85.12. Применять в больнице принципы Концепции «Нулевого травматизма», проводить среди работников больницы разъяснительную работу о необходимости соблюдения требований по охране труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег, формированию в коллективе нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

85.13. Выделять финансовые средства для оборудования и оснащения кабинета по охране труда, уголков и стендов по охране труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и пожарной безопасности.

85.14. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, предоставлять в полном объеме компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

85.15. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

85.16. Организовать бесплатную выдачу работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и сока на основании утвержденных приказом главного врача «Перечня профессий рабочих и должностей служащих, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами» и «Перечня профессий рабочих и должностей служащих, контактирующих при выполнении работ с

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

неорганическими соединениями свинца, дающих право на обеспечение фруктовым соком с мякотью».

85.17. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

85.18. Оборудовать в структурных подразделениях комнаты отдыха и приема пищи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

85.19. Организовать горячее питание для работников.

85.20. Обеспечить обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в учреждении в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 года № 530 «О страховой деятельности».

85.21. Признать обязанностью работника оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае, об ухудшении состояния здоровья работников, о неисправности инструмента, оборудования, транспортных средств, средств защиты, отсутствии средств индивидуальной защиты.

85.22. Обеспечивать работников за счет средств больницы, в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки, санитарно-гигиенической одеждой, средствами индивидуальной защиты, контролировать правильное их использование, обеспечить их ремонт, стирку (химчистку).

85.23. Регулярно рассматривать на совместных с первичной профсоюзной организацией заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

85.24. Принимать локальные правовые акты, содержащие порядок участия общественных инспекторов по охране труда в проводимом контроле за соблюдением требований по охране труда в больнице.

85.25. Проводить за счет больницы своевременное обучение, повышение квалификации по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, а также работников, занятых на работах с повышенной опасностью в соответствии с действующим законодательством.

85.26. Проводить мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности.

85.27. Обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

85.28. Обеспечить возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, связанного с исполнением ими своих трудовых обязанностей согласно трудовому законодательству.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЦПО

А.А.Стружинский

85.29. Производить выплату из средств Нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине нанимателя или профессионального заболевания, единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент потери трудоспособности.

85.30. Производить выплату из средств Нанимателя семье погибшего на производстве по вине Нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

85.31. Производить выплату выходного пособия в размере не менее трех среднемесячных заработков лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

85.32. Обеспечить соблюдение нормативной численности специалистов по охране труда.

85.33. Не препятствовать деятельности общественных инспекторов по охране труда.

#### 86. ППО ОБЯЗУЕТСЯ:

86.1. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда.

86.2. Контролировать правильность предоставления нанимателем компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

86.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших.

86.4. Оказывать правовую помощь потерпевшим работникам - членам профсоюза при возникновении разногласий по вопросам расследования и оформления несчастного случая на производстве, возмещения вреда, а также дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

86.5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением о порядке осуществления общественными инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях системы Министерства здравоохранения».

86.6. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать состав комиссии ППО по охране труда,

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

организовывать обучение и работу общественных инспекторов по охране труда и общественной комиссии по охране труда.

86.7. Ежеквартально рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда с вынесением конкретных предложений.

86.8. Осуществлять меры морального и материального стимулирования (стимулирующие выплаты, премирование, единовременное поощрение за выполнение общественной нагрузки) общественных инспекторов по охране труда при результативном общественном контроле.

87. НАНИМАТЕЛЬ И ППО ОБЯЗУЮТСЯ:

87.1. Осуществлять постоянный контроль состояния условий и охраны труда.

87.2. Принимать участие в обследовании рабочих мест на предмет их соответствия требованиям охраны труда.

87.3. Проводить в строго установленные сроки расследование несчастных случаев, происшедших на производстве.

87.4. Проводить мониторинг заболеваемости работников с временной и стойкой утратой трудоспособности с последующей разработкой мероприятий по профилактике и снижению.

87.5. Осуществлять планирование и реализацию мероприятий по снижению численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников.

## РАЗРЕШЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

88. Для разрешения индивидуальных трудовых споров создается комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) из равного числа представителей Нанимателя и ППО сроком на один год. Работа КТС регламентируется законодательством и настоящим Договором.

89. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров с участием работников-членов ППО. Работник, не являющийся членом ППО, имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд. Право на обращение в КТС имеют работники (лицо, которому отказано в заключении трудового договора, уволенный работник) по требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений с Нанимателем.

90. Работники обращаются в КТС путем подачи письменного заявления лично в отдел кадров либо по почте.

В заявлении работника должно быть указано:

наименование КТС Нанимателя;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства заявителя;

факты, которыми заявитель обосновывает свои требования;

требования заявителя;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

другие данные, необходимые для решения спора.

Заявление работника подлежит обязательной регистрации в специальном журнале. Регистрацию заявления осуществляет начальник отдела кадров. Отказ в приеме заявления не допускается.

91. КТС правомочна рассматривать споры при присутствии на заседании более половины ее членов от ППО и более половины членов от Нанимателя. При этом необходимо присутствие равного количества представителей от каждой стороны.

92. Решение об избрании представителей ППО в КТС принимается на заседании ППО. Наниматель назначает своих представителей в КТС приказом.

Полномочия представителей ППО подтверждаются доверенностями, выданными председателем ППО. Полномочия представителей Нанимателя подтверждаются доверенностями, выданными Нанимателем.

93. На каждом заседании КТС избираются председатель и секретарь следующего заседания, но в пределах срока полномочий КТС. По окончании срока полномочий КТС на первом заседании КТС нового состава избираются председатель и секретарь как первого, так и следующего заседания.

94. В обязанности председателя входит:

- подготовка дела к рассмотрению;
- проверка подведомственности спора КТС;
- сбор необходимых материалов;
- истребование от Нанимателя необходимых для разрешения спора документов, расчетов и т.д;
- назначение дня, времени и места проведения заседания.

95. В обязанности секретаря входит:

- уведомление членов КТС, заинтересованных лиц и свидетелей о времени и месте проведения заседания;
- оформление рассмотренных дел и передача их на хранение в отдел кадров;
- выдача заинтересованным лицам копий (выписок) из решений КТС.

96. Открывает заседание КТС председатель. Он объявляет, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии; проверяет явку заинтересованных лиц, свидетелей; проверяет, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание; определяет порядок ведения заседания.

97. В начале заседания работник, подавший заявление, вправе заявить мотивированный отвод любому члену КТС.

Вопрос об (о) отводе (самоотводе) представителя Нанимателя решается Нанимателем, а вопрос об (о) отводе (самоотводе) представителя ППО - ППО. В случае удовлетворения ходатайства об (о) отводе (самоотводе) рассмотрение трудового спора переносится на другое время, установленное КТС.

98. На каждом заседании КТС ведется протокол, в котором должны быть указаны:

- состав КТС;
- краткое содержание требований работника;
- действия КТС по рассмотрению заявления;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

объяснения лиц, заслушанных на заседании КТС;  
мотивы и нормативные правовые акты, локальные правовые акты, на основании которых КТС приняла решение;  
содержание решения по рассмотренному трудовому спору.

Протокол ведется секретарем КТС, подписывается председателем и секретарем. Протокол ведется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.08.2025 № 65. На заседании КТС используется полная форма протокола.

99. КТС принимает решение по соглашению между представителями Нанимателя и ППО. Решение КТС принято, когда большинство членов от ППО и большинство членов от Нанимателя за него проголосовало.

100. При не достижении соглашения сторон по спору в протоколе излагается мнение каждой стороны и отмечается, что соглашение не достигнуто.

101. КТС при рассмотрении спора может вынести одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований в полном объеме;
- о частичном удовлетворении требований;
- об отказе в удовлетворении требований.

102. Решение об отказе в удовлетворении требований выносится КТС, если: требования не основаны на нормативных правовых актах, локальных правовых актов, трудовом договоре и не соответствуют установленным в заседании КТС обстоятельствам;

работником пропущен без уважительных причин предусмотренный законодательством срок на обращение в КТС.

103. КТС принимает решение об отказе в рассмотрении трудового спора по существу в случае, если:

спор неподведомственен КТС;

заявитель повторно не явился без уважительных причин на заседание КТС и не информировал письменно о рассмотрении трудового спора в его отсутствие;

трудовой спор уже рассматривался КТС или судом и по нему принято решение.

104. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на нормативных правовых актах, локальных правовых актах, коллективном договоре и трудовом договоре.

В решении КТС указываются:

наниматель;

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) обратившегося в КТС работника;

даты обращения в КТС и рассмотрения спора;

существо спора;

фамилии, инициалы членов КТС, присутствовавших на заседании;

мотивированное решение КТС.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

105. Решение КТС имеет обязательную силу с момента его принятия и утверждению не подлежит.

106. Копии решения КТС в трехдневный срок вручаются работнику и нанимателю.

107. Решение КТС может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок. Указанный срок начинает течь со дня вручения им копии решения КТС.

## СТРОИТЕЛЬСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

108. Стороны считают необходимым принимать (разрабатывать) совместные меры по решению жилищных проблем работников:

ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем;

продолжить работу по организации жилищно-строительных кооперативов и (или) других формирований для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

добиваться обеспечения выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, местом в общежитиях;

обеспечивать контроль санитарно-технического состояния и использование жилого фонда общежитий.

109. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление им жилых помещений, при предоставлении документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, помимо общего списка учета нуждающихся в улучшении жилищных условий включаются в установленном порядке также в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

110. Учет граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, осуществляется в порядке общей очереди (общий список), в первую очередь (список, имеющих первоочередное право) и вне очереди (список, имеющих внеочередное право).

111. Постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и на учет желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии осуществляется по совместному решению главного врача (уполномоченного им лица) и ППО, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам в соответствии с жилищным законодательством и настоящим Договором.

112. Общий список учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также информация об условиях включения граждан в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий размещаются в доступных для

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

113. Для формирования организации застройщиков из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, Наниматель определяет общее количество ее членов и письменно извещает о формировании организации застройщиков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с очередностью принятия их на такой учет.

При определении состава членов формируемой организации застройщиков Нанимателем вне очереди удовлетворяются заявления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с очередностью принятия их на такой учет, если они имеют в соответствии с законодательными актами право на внеочередное получение льготных кредитов, субсидий на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидий на погашение основного долга по этим кредитам.

В случае формирования организации застройщиков из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы в учреждении, в ее состав кроме граждан, указанных в части второй настоящего пункта, вне очереди могут включаться следующие категории работников, состоящих в учреждении на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

главный врач;  
заместители главного врача;  
руководители структурных подразделений;  
медицинские сестры (старшие), медицинские братья (старшие), медицинские сестры операционные (старшие), медицинские братья операционные (старшие), фельдшер-лаборант (старший), рентгенолаборант (старший) структурных подразделений.

Перечень категорий работников, которые вне очереди могут быть включены в организацию застройщиков, согласован с главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, а количество работников из числа этих категорий в формируемой организации застройщиков не должно превышать двадцати процентов.

Граждане, указанные в частях второй и третьей настоящего пункта, могут воспользоваться правом внеочередного включения в состав членов организации застройщиков, формируемой по инициативе учреждения, только один раз, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

В случае отсутствия лиц, имеющих право на внеочередное включение в состав членов организации застройщиков, либо отказа их от вступления в организацию застройщиков она может быть сформирована только с участием граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, а при отказе этих граждан от вступления в организацию застройщиков – с участием граждан, не состоящих на таком учете.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

114. Жилые помещения в общежитии предоставляются работникам на время трудовых отношений с Нанимателем в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Проживание в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка в общежитии (Приложение 11).

115. Вне очереди жилые помещения в общежитии предоставляются в соответствии с жилищным законодательством.

116. В первую очередь жилые помещения в общежитии предоставляются:

молодым семьям;

бывшим воспитанникам детских интернатных учреждений, а также совершеннолетним детям граждан, проживающих в жилых помещениях в домах сопровождаемого проживания;

инвалидам с детства;

работникам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшим в порядке перевода на работу из другого населенного пункта;

молодым рабочим (служащим), молодым специалистам, получившим образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, прибывшим по распределению, направленным на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего);

многодетным семьям;

работникам, в составе семей, которых имеются дети-инвалиды;

работникам, имеющим заболевания, и работникам, в составе семей, которых имеются дети, имеющие заболевания, указанные в перечне, определенном Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с ними других лиц в одной комнате.

117. Категории граждан из числа работников учреждения, имеющих первоочередное право на предоставление арендного жилья, при отсутствии у них, а также у членов их семей, которым совместно с гражданами предоставляется арендное жилье, других жилых помещений в собственности (долей в праве общей собственности на жилые помещения) и (или) во владении и пользовании, за исключением жилых помещений, занимаемых гражданами по договору найма жилого помещения в общежитии, в населенном пункте по месту работы:

молодые рабочие (служащие), молодые специалисты, получившие образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, прибывшие по распределению, перераспределению, трудоустроенные в счет брони, направленные, перенаправленные на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием;

работники при назначении на должность в случае их переезда из другого населенного пункта при условии, что из числа работников в данном населенном пункте для занятия вакансии нет равноценной замены;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

медицинские работники, заключившие контракт сроком на 5 лет, в случае подтверждения потребности в специалисте начальником главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

врачи, проживающие в общежитии и состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий или состоящие на учете желающих получить общежитие, с учетом состава семьи и норматива общей площади в порядке постановления на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или желающих получить общежитие.

При этом количество жилых помещений, предназначенных для граждан, указанных в абзацах втором-четвертом части первой настоящего пункта, не должно превышать 30 процентов от общего количества незаселенного арендного жилья коммунального жилищного фонда, а для граждан, указанных в абзаце пятом части первой настоящего пункта, не должно превышать 40 процентов от общего количества незаселенного арендного жилья, находящегося в оперативном управлении учреждения.

118. ППО осуществляет контроль за использованием жилого фонда общежитий и его санитарно-техническим состоянием, анализирует состояние обеспеченности работников учреждения жильем, добивается принятия мер по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в учреждение, благоустроенным жильем, осуществляет контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих получить общежитие, участвует в распределении жилых помещений, осуществляет контроль за условиями проживания работников в общежитиях, вносит предложения по их улучшению, осуществляет выдачу необходимых работникам справок и сведений по жилищным вопросам на основании имеющихся в делопроизводстве сведений и архивных данных.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

119. Наниматель совместно с профсоюзным комитетом участвует в финансировании удешевления путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников-членов первичной профсоюзной организации в размере 3-х базовых величин за счет средств от приносящей доходы прибыли,

120. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

121. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до 16 лет по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

122. Наниматель предоставляет один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка матери (мачехе)

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему):  
троих и более детей в возрасте до 16 лет;  
ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

123. Свободный день в неделю предоставляется матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), при условии, что она занята на работе каждый день с нормальной продолжительностью рабочего времени в неделю, а также при условии воспитания и проживания детей (ребенка-инвалида) в семье и другой родитель в полной семье является занятым либо проходит подготовку в клинической ординатуре в очной форме, получает пенсию по инвалидности или ежемесячные страховые выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Свободный день не предоставляется в случае, если на рабочую неделю приходятся государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом РБ нерабочими, а также дни временной нетрудоспособности заявителем, в том числе в связи с уходом за ребенком.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

124. Наниматель обеспечивает за счет организации сохранение среднемесячной заработной платы участникам художественной самодеятельности и спортсменам, выезжающим на смотры-конкурсы соревнования, дополнительно поощряет участников этих мероприятий.

125. Наниматель гарантирует предоставление уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы единовременной материальной помощи в размере не менее одной минимальной заработной платы.

126. Считать ветераном труда учреждения, бывших работников, проработавших в учреждении не менее 25 лет – женщины и 30 лет – мужчины, ушедшие на пенсию из учреждения и в последствии нигде не работающие. Ветеран труда МОКБ имеет право получать помощь в консультативной поликлинике учреждения и лечиться в больнице вне зависимости от места жительства, получая необходимые лечебно-диагностические процедуры и медикаменты в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

127. Наниматель обязуется:

соблюдать права ППО в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять ППО в безвозмездное пользование помещение с отоплением, освещением, необходимым оборудованием и средствами связи;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

рассматривать обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных конференциях, и касающиеся условий труда и быта, охраны труда и трудовых отношений;

рассматривать предложения ППО по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении положений настоящего договора и информировать трудовой коллектив и ППО о принятых мерах;

не препятствовать работе ППО;

предоставлять ППО информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников;

не переводить на другую работу и не подвергать увольнению работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы без предварительного согласия ППО;

не привлекать к дисциплинарной ответственности работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, без предварительного согласия ППО;

не допускать расторжения трудового договора по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями) с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, без предварительного письменного уведомления (не позднее 2-х месяцев) ППО, членами которого они избраны;

не допускать увольнения работника в течение 2-х лет после окончания его выборных полномочий, за исключением случаев ликвидации учреждения или совершения им виновных действий;

работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий предоставлять прежнюю работу (должность), а при её отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Наниматель по прежнему месту работы сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не выше 6 месяцев;

предоставлять на основании коллективных договоров (соглашений) в безвозмездное пользование профсоюзам (их организациям) помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности профсоюзов условия в соответствии с законодательством;

предоставлять помещения для проведения собраний, конференций и другой профсоюзной деятельности;

отчислять денежные средства для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведение новогодних елок, удешевление новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, оздоровление и реабилитация работников, возрождение национальной культуры, проведение туристско-экскурсионных мероприятий, иных социально-значимых целей в размере не более

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

3% внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения;

предоставлять необходимые статистические, бухгалтерские, кадровые и другие данные, необходимые для реализации прав ППО по защите трудовых и социально-экономических интересов работников;

освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка неосвобожденных работников ППО для участия в конференциях, съездах, собраниях, а также для участия в семинарах по обучению профактива и других уставных мероприятиях;

вести с представителями ППО переговоры по вопросам оплаты труда, продолжительности рабочего времени, решения социальных вопросов, охраны труда, гарантий и компенсаций работающим, по всем конфликтным ситуациям в трудовых коллективах;

информировать ППО о всех предполагаемых изменениях в структуре учреждения;

не вмешиваться во внутренние дела ППО (его установленную деятельность);

предоставить ППО право осуществлять контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвовать в распределении жилья;

включить ППО в перечень подразделений, определяемый для обязательной рассылки вышестоящих организаций, касающихся оплаты труда, охраны труда, социально-экономических интересов работников;

предоставлять работникам, избранным в профсоюзные органы, равные права пользования всеми социально-бытовыми льготами, установленными коллективным договором для работников;

предоставлять лицам, избранным в состав профсоюзных органов, преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при прочих равных условиях;

предоставлять членам ППО, членам ревизионной комиссии, членам комиссии ППО, общественным инспекторам по охране труда, членам комиссий по ведению переговоров по коллективному договору, членам комиссии по трудовым спорам время:

для прохождения краткосрочных курсов обучения;

для проведения проверок по охране труда, соблюдения трудового законодательства;

производить увеличение размера премии сотрудникам за выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, т.е. выполнение общественных обязанностей;

обеспечить представителям профсоюзных органов возможность посещения учреждения для реализации уставных задач и прав ППО, а также предоставить доступ к нормативной документации и документации о производственно-хозяйственной деятельности, право участия в совещаниях, собраниях, конференциях и заседаниях, проводимых Нанимателем;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

вносить в установленном порядке в трудовые книжки работников – членов профсоюза, награжденных почетными грамотами Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения, президиума Минского областного комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения, профсоюзных комитетов организаций, соответствующие записи на основании постановлений данных органов;

материальное стимулирование наставников молодежи, активистов безвозмездного донорского движения, а также общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

128. Наниматель обеспечивает ежемесячное централизованное удержание через бухгалтерию из заработной платы работников-членов ППО по их заявлению членских взносов одновременно с выплатой заработной платы и перечисление в установленном порядке взносов вышестоящим профсоюзным органам.

129. ППО обязуется в пределах своих полномочий:

осуществлять общественный контроль за правильностью соблюдения трудового законодательства и применения форм и систем оплаты труда;

контролировать начисление заработной платы, выплату премий и материальной помощи, сроки выплаты заработной платы, соблюдение режимов рабочего времени и отдыха, соблюдение положенных работникам основных и дополнительных льгот и гарантий;

участвовать в подготовке приказов по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права работников;

участвовать в рассмотрении трудовых споров;

осуществлять общественный контроль за соблюдением норм охраны труда и выполнением плана мероприятий по охране труда;

рассматривать на заседаниях ППО актуальные проблемы (охрана труда, заболеваемость сотрудников, работа с молодежью и др.) с выработкой предложений и рекомендаций по их решению;

активно содействовать эффективной работе и авторитету трудового коллектива;

с помощью юридической службы вышестоящих профсоюзных органов оказывать консультативную правовую помощь работникам и защиту их прав в судебном порядке;

заключать контракты и продлевать срок их действия с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от работы, на срок не менее срока их полномочий по выборной должности. Не допускать расторжения контракта по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями) с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;

предоставлять не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

профсоюза, членам молодежного совета, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

## СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

130. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействуя их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

производить несовершеннолетним работникам, имеющим сокращенный рабочий день, кроме несовершеннолетних работников, не прекратившим связь с общеобразовательным учреждением и учреждением, обеспечивающим получение профессионально-технического образования и работающим в течение учебного года, оплату труда в размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;

обеспечивать первым гарантированным рабочим местом выпускников государственных учреждений, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, направленных на работу по распределению в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных Сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с учетом потребности учреждения в специалистах соответствующего профиля;

обеспечивать условия для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе — путем проведения молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии»;

разрабатывать и внедрять совместные программы адаптации на рабочих местах, развития наставничества в работе с молодыми специалистами, проведение торжественных мероприятий «Посвящение в профессию»;

предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные ТК РБ для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального, высшего и послевузовского образования в вечерних и заочных высших и средних специальных учреждениях образования, если с ними заключены договоры на подготовку, и они успешно обучаются по направлению (заявке) Нанимателя;

оказывать содействие в предоставлении мест в общежитиях предприятий, учреждений и организаций выпускникам государственных высших, средних специальных учебных заведений, направленным на работу не по месту жительства родителей, приступившим к работе в учреждении;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

осуществлять меры материального стимулирования молодых специалистов с целью закрепления их на рабочих местах;

премировать на условиях, принимаемых для соответствующих работников;  
предоставлять дополнительно поощрительный отпуск с сохранением заработной платы не менее 2-х календарных дней и повышение тарифных окладов на 50% при заключении контрактов.

131. ППО обязуется:

осуществлять контроль за соблюдением законодательства:  
по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;  
по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных учреждений, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;  
по улучшению жилищных условий молодежи;  
по созданию надлежащих условий для повышения квалификации молодежи;  
не допускать увольнения по сокращению штата женщин, мужа которых призваны на действительную воинскую службу и которые имеют детей;  
по сохранению и укреплению базы досуга, отдыха и оздоровлению молодежи и детей работников.

132. Наниматель и ППО обязуются:

проводить совместную работу с молодежью, направленную на:  
обучение, повышение профессиональных знаний;  
решение социально-бытовых вопросов, в том числе выделение жилья, общежитий;  
привлечение к физкультурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, культурно-массовой работе;  
содействовать в оказании помощи молодым специалистам в получении льготных кредитов и средств на строительство или покупку жилья, на приобретение мебели и иного жилищно-бытового и сельскохозяйственного инвентаря;  
оказывать практическую помощь молодежи до 30 лет в организации молодежной организации (проведение собраний, конференций, выделение для этих целей помещений и т.д.);  
выделять финансовые средства на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества;  
оказание материальной помощи для частичной компенсации расходов по найму жилья молодым специалистам, также выпускникам, направленным на работу до предоставления жилья в общежитии за счет внебюджетных средств в размере трех базовых величин при наличии договора найма жилого помещения.

#### МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

133. Работник имеет первоочередное право, при наличии показаний, на медицинское обслуживание в больнице вне зависимости от места жительства, в

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

соответствии с законодательством Республики Беларусь. Близкие родственники (мать, отец, брат, сестра, сын, дочь, дед, бабушка) и супруги работников, работники, вышедшие на пенсию, и проработавшие в больнице не менее пяти лет, при наличии показаний имеют право на обследование и лечение в больнице в амбулаторных условиях, в стационарных условиях не более 2-х раз в год в плановом порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

134. Наниматель обязуется:

предоставлять всем сотрудникам учреждения трудовой отпуск в соответствии со сроком выделения путевки на санаторно-курортное лечение; систематически анализировать заболеваемость работников с временной нетрудоспособностью.

135. Наниматель совместно с ППО обязуется:

производить распределение путевок на санаторно-курортное лечение в соответствии с заключением лечащих врачей, врачебно-консультационных комиссий, предоставляя их в соответствии с требованиями законодательства;

организовать санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников, детей работников.

136. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять полную или частичную компенсацию стоимости путевок в санатории Республики Беларусь членам профсоюза (приобретенных за счет собственных средств).

## КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

137. Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работающих и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможны эффективная работа организации, социальное благополучие коллектива.

138. С этой целью Наниматель обязуется:

выделять из внебюджетных средств финансовые средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций и кружков, а также бассейна, комнат психологической разгрузки, тренажеров, имеющихся в учреждении;

выделять денежные средства на аренду зданий, помещений и сооружений, необходимых для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, организации досуга и отдыха работников и членов их семей;

организовывать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продления жизни.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

139. Осуществлять направление работников организаций системы главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. №903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии:

с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в т.ч. с сохранением среднего заработка.

140. ППО обязуется:

выделять из профсоюзного бюджета финансовые средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

производить оплату абонементов в плавательный бассейн в размере 100% стоимости всем членам ППО один раз в год (10 процедур при наличии средств);

приобретать коллективные путевки выходного дня в соответствии с заявкой и сметой профсоюзного бюджета для работников - членов ППО (при наличии средств);

к Новому году приобретать подарки для всех сотрудников, являющихся членами профсоюзной организации.

141. Наниматель и ППО обязуются:

организовывать и проводить собрания и огоньки, посвященные Дню женщин, Дню Победы, Дню медицинских работников, Дню матери, новогодние мероприятия для работников и их детей, смотры-конкурсы «Лучший по профессии» и другие культурно-массовые мероприятия (денежные средства выделять из собственных внебюджетных средств Нанимателя и средств профсоюзного бюджета для членов ППО) с приглашением профессиональных художественных коллективов;

поощрять работников учреждения в проведении спортивных мероприятий и художественной самодеятельности. Премировать участников районных, областных, республиканских соревнований по ходатайству ППО.

#### КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

142. Контроль за исполнением Договора осуществляется ППО и Нанимателем, а также уполномоченными государственными органами по контролю за соблюдением законодательства о труде.


При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого информацию.

143. Один раз в полугодие информация об исполнении Договора размещается на информационных стендах, доводится до сведения работников через общее собрание коллектива (структурных подразделений). При этом предоставление такой информации осуществляется как представителями сторон совместно, так и представителями каждой из них.

Главный врач

 А.А.Линкевич

Председатель ППО

 А.А.Стружинский

144. Наниматель обязуется в двухнедельный срок рассматривать представление ППО об имеющихся недостатках в исполнении Договора и давать мотивированный ответ в письменной форме, знакомить всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него.

145. Должностные лица, виновные в неисполнении обязательств по Договору, несут дисциплинарную и материальную ответственность.


146. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за исполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

Договор подписан  2026 года.

Главный врач

  
А.А.Линкевич

Председатель ППО

  
А.А.Стружинский

Перечень обязательств сторон, предусмотренных  
коллективным договором, по которому установлен особый  
порядок распространения на работников,  
от имени которых он не заключался

	Обязательства сторон коллективного договора	Примечание
1.	Уведомление работников о ликвидации, реорганизации учреждения, структурных подразделений, если это влечет за собой сокращения штатной численности не менее чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения)	по законодательству - за 2 месяца (для не членов профсоюза)
2.	Заключение (продление) контрактов с работниками, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста – не менее чем до достижения указанного возраста	по законодательству - 2 (и менее) года (для не членов профсоюза)
3.	Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования	Тарифное соглашение (пункт 7.12)
4.	Предоставление работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время	по законодательству - до 14 лет для не членов профсоюза)
5.	Признание уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника (сверх	Тарифное соглашение

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

	действующего законодательства)	(пункт 21.6.)
6.	Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3 и 5 пункта 7) с предварительного согласия профсоюзного комитета (для не членов профсоюза не требуется согласие)	Тарифное соглашение (пункт 7.4.) По Законодательству - с уведомления
7.	Дополнительное премирование работников членов профсоюза за счет внебюджетных средств за активное участие в общественной жизни коллектива, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, организованных профсоюзами или с участием профсоюза	пункт 25 постановления СМ РБ № 641
8.	Оказание консультативной, юридической помощи: представление и защита прав и интересов работников - членов профсоюза (для не членов профсоюза)	статья 7 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
9.	Предоставление и защита прав и интересов работников - членов профсоюза в государственных органах по вопросам социального обеспечения и социального страхования	статья 17 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
10.	Предоставление скидок на пользование услугами санаторно-курортных и оздоровительных организаций, находящихся в собственности (введении) профсоюзов (кроме не членов профсоюза)	ч.2. статьи 18 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
11.	Оплата (полная или частичная) стоимости абонемента (разовых посещений) в спортивные учреждения, приобретение билетов на мероприятия культурной, спортивной и иной социально-бытовой направленности и т.д.(кроме не членов профсоюза, если выплаты за счет профсоюзных взносов)	в пределах стандарта профсоюзного бюджета, пункт 25 постановления

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

		я СМ РБ № 641
12.	реализации норм статьи 261-2. Трудового кодекса Республики Беларусь в части предоставления дополнительных мер стимулирования труда работникам, с которыми заключен контракт, в том числе выделения средств из бюджета на эти цели	п.п.3.4. областное соглашение
13.	порядок и условия оплаты труда за счет бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. премирования работников, единовременной выплаты на оздоровление, оказания материальной помощи в бюджетных организациях, а на унитарных предприятиях, входящих в систему главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, определяются положениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора	п.п.6.4. областное соглашение
14.	продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), (отцом (отчимом) воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок	п.п.7.14 областное соглашение
15.	направление материальной помощи работникам в связи с непредвиденными материальными затруднениями, в т.ч. на поддержку малообеспеченных работников, не допускающих нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, а также пострадавших в случаях стихийных бедствий, несчастных случаев, тяжелой болезни, утрат и т.д.	п.п.21.3. областное соглашение
16.	установление доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда в процентах от тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, или твердо выраженной денежной величины, которая определяется на основании коллективного договора, в бюджетных организациях – в процентах от базовой ставки, устанавливаемой	п.п.21.7. областное соглашение

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЛПО

А.А.Стружинский

	Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций	
17.	расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, производится только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь	п.п.7.23 областное соглашение
18.	повышение тарифной ставки работникам не менее чем на 30 процентов, в бюджетных организациях – установление надбавки в размере не менее 30 процентов оклада, и предоставление не менее 1 календарного дня при переводе их на контрактную форму найма в соответствии со статьей 261-2. Трудового кодекса Республики Беларусь (данный минимум может быть меньше для не члена профсоюза)	п.п.21.27 областное соглашение
19.	осуществление выплат заработной платы из расчета тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, в бюджетных организациях – базовой ставки, но не менее 0,15 бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, в случае направления нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих, не имеющих квалификации (разряда, класса, категории), принятым на работу по данной профессии без указания разряда или с его указанием, по профессии, необходимой организации, в течение периода обучения	п.п.21.46. областное соглашение
20.	оплата простоя работникам в размере 100 процентов тарифной ставки, для работников бюджетных	п.п.21.48. областное

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЦПО

А.А.Стружинский

	<p>организаций – в размере 100 процентов оклада, за весь период остановки производства (работы) в порядке, определяемом коллективным договором, в случаях простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, электроэнергии и т.д.</p>	соглашение
21.	<p>Коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен.</p> <p>Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.</p> <p>Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством), применяются только в отношении членов профсоюза, если иной порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.</p> <p>Работники организации, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией</p>	п.28 областное соглашение

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

1. Библиотекарь
2. Бухгалтер
3. Ведущий бухгалтер
4. Ведущий инженер
5. Врач-специалист (заведующий) структурным отделением
6. Гардеробщик
7. Главная медицинская сестра
8. Делопроизводитель
9. Заведующий аптекой
10. Заместитель главного врача по хозяйственной работе
11. Заместитель заведующего аптекой
12. Заведующий общежитием
13. Заведующий складом
14. Заведующий хозяйством
15. Заведующий хозяйством общежития
16. Инженер (по медоборудованию)
17. Инженер по метрологии
18. Инженер-электроник
19. Инженер-энергетик
20. Инспектор по кадрам
21. Кассир
22. Кладовщик
23. Лифтер
24. Медицинский дезинфектор
25. Медицинский регистратор
26. Медицинская сестра (старшая)
27. Медицинская сестра операционная (старшая)
28. Медицинская сестра бюро по оформлению и выдаче медицинских документов с архивом
29. Начальник отдела материально-технического снабжения
30. Провизор
31. Регистратор
32. Рентгенолаборант
33. Рентгенолаборант (старший)
34. Санитарка
35. Сестра-хозяйка
36. Специалист по организации закупок
37. Техник-дозиметрист

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

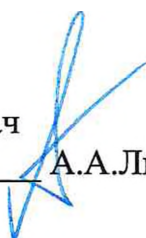
- 38. Техник-энергетик
- 39. Фармацевт
- 40. Заведующий здравпункта
- 41. Фельдшер-лаборант (старший)
- 42. Швея

Главный бухгалтер



М.А.Леонович

Главный врач



А.А.Линкевич

Председатель ТПО



А.А.Стружинский

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками,  
с которыми заключаются письменные договоры о коллективной (бригадной)  
материальной ответственности


1. Провизоры
2. Фармацевты
3. Санитарки

Главный бухгалтер



М.А.Леонович

Главный врач



А.А.Линкевич

Председатель ИПО



А.А.Стружинский

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
УЗ «Минская областная клиническая больница»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) (далее – Указ Президента № 27).

2. Основой при установлении работникам окладов является тарифный разряд и соответствующий ему тарифный коэффициент, которые определяются с помощью тарифной сетки для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – тарифная сетка), утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 138).

3. Отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации производится в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

4. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) при тарификации соответствуют наименованиям должностей служащих (профессий рабочих) в штатном расписании и действующей номенклатуре должностей служащих медицинских, фармацевтических работников, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 мая 2021 года № 61, а также Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты республики Беларусь от 24 июля 2017 года № 33.

5. Оклад работника определяется путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

6. Тарификация работников производится в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников бюджетных организаций: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 13), постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 52), постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 53).

7. Тарифные разряды работников с высшим медицинским и фармацевтическим образованием устанавливаются с 7 по 11 тарифной сетки в зависимости от имеющейся квалификационной категории.

7.1. С 7 по 10 тарифный разряд устанавливаются оклады по должностям врачей-специалистов, провизоров-специалистов в зависимости от имеющейся квалификационной категории, в том числе:

медико-профилактического профиля: врач-эпидемиолог, врач-лаборант;

медико-диагностического профиля: врач клинической лабораторной диагностики;

организационного профиля: врач-методист;

фармацевтического профиля: должности провизоров всех наименований;

7.2. Врачу-интерну, провизору-интерну устанавливается 7 тарифный разряд.

7.3. С 8 по 11 тарифный разряд устанавливаются оклады по должностям врачей-специалистов в зависимости от имеющейся квалификационной категории, в том числе:

терапевтического профиля: врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-дерматовенеролог, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-клинический фармаколог, врач лечебной физкультуры, врач-невролог, врач-нефролог, врач-реабилитолог, врач-рефлексотерапевт, врач-рефлексотерапевт по традиционной китайской медицине, врач-терапевт, врач-физиотерапевт, врач-эксперт, врач-эндокринолог;

педиатрического профиля: врач-педиатр;

хирургического профиля: врач-акушер-гинеколог, врач-ангиохирург, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-кардиохирург, врач-нейрохирург, врач-онколог-хирург, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-проктолог, врач-рентгено-эндоваскулярный хирург, врач-торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач-уролог, врач-хирург, врач-эндоскопист;

медико-диагностического профиля: врач лучевой диагностики, врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики;

стоматологический профиль: врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург.

8. Тарифные разряды медицинских, фармацевтических работников, имеющих среднее специальное медицинское (фармацевтическое) образование, устанавливаются с 3 по 6 тарифной сетки в зависимости от имеющейся квалификационной категории.

9. По должностям прочих служащих: регистратор и медицинский дезинфектор устанавливается 2 тарифный разряд.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЛПО

А.А.Стружинский

10. В соответствии с таблицей 3 приложения к Постановлению № 13 устанавливается кратный размер базовой ставки по профессиям: сестра-хозяйка, санитарка – **1,10**.

11. Тарификация главного врача, его заместителей и главной медицинской сестры производится на основании приложения 4 к Постановлению № 52 (коечный фонд больницы свыше 801 койки):

11.1. главному врачу устанавливается **17 тарифный разряд**;

11.2. заместителям главного врача устанавливается **16 тарифный разряд**;

11.3. главной медицинской сестре, главному медицинскому брату устанавливается **14 тарифный разряд**.

12. Тарификация отдельных категорий руководителей, специалистов и других служащих производится на основании Постановления № 13 и тарифной сетки:

12.1. главному бухгалтеру, начальникам отделов устанавливается **15 тарифный разряд**;

12.2. заместителю главного бухгалтера устанавливается кратный размер базовой ставки равный **2,4**;

12.3. начальнику штаба гражданской обороны устанавливается **8 тарифный разряд**;

12.4. заведующему аптекой устанавливается тарифный разряд, соответствующий имеющейся квалификационной категории провизора, с установлением надбавки за руководство структурным подразделением;

12.5. заместителю заведующего аптекой устанавливается тарифный разряд, соответствующий имеющейся квалификационной категории провизора;

12.6. заведующему общежитием устанавливается **7 тарифный разряд**;

12.7. заведующему: канцелярией, складом, хозяйством устанавливается **4 тарифный разряд**;

12.8. инструктору-методисту физической реабилитации устанавливаются тарифные разряды с 4 по 7 в зависимости от имеющейся квалификационной категории;

12.9. по должности библиотекарь устанавливается **тарифный разряд с 5 по 8** в зависимости от имеющейся квалификационной категории (Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 № 32 «Об оплате труда работников в сфере культуры» (с изменениями и дополнениями);

12.10. по должностям: бухгалтер, инженер, специалист по организации закупок, экономист, юрисконсульт, маркетолог, специалист по кадрам устанавливаются **тарифные разряды с 4 по 6** в зависимости от имеющейся квалификационной категории; по производной должности «ведущий» устанавливается **7 тарифный разряд**;

12.11. старшему инспектору по кадрам, секретарю приемной устанавливается **4 тарифный разряд**;

12.12. техникам всех наименований устанавливаются **тарифные разряды с 3 по 5** в зависимости от имеющейся квалификационной категории;

12.13. инспектору по кадрам устанавливается **3 тарифный разряд**;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

12.14. делопроизводителю, паспортисту, дежурному по общежитию, кассиру устанавливается **2 тарифный разряд**;

12.15. воспитателю, учителю-дефектологу устанавливается **тарифные разряды с 7 по 10** в зависимости от имеющейся квалификационной категории (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

13. Профессии рабочих тарифицируются согласно соответствующим Единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих (ЕТКС): рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений – по 5 тарифному разряду (кратный размер базовой ставки – **1,17**), кладовщик – по 4 тарифному разряду (кратный размер базовой ставки – **1,14**), швея 3 разряда – по 3 тарифному разряду (кратный размер базовой ставки – **1,10**); уборщик помещений 2 разряда, вахтер 2 разряда – по 2 тарифному разряду (кратный размер базовой ставки – **1,07**); лифтер, подсобный рабочий 1 разряда, уборщик помещений 1 разряда, гардеробщик – по 1 тарифному разряду (кратный размер базовой ставки – **1,00**).

14. Уборщику территории устанавливается кратный размер базовой ставки – **1,07**.

15. Согласно Указу Президента № 27, Постановлению № 13, Постановлению № 52, Постановлению № 53 работникам устанавливаются **стимулирующие выплаты – надбавки**:

15.1. *за стаж работы в бюджетных организациях* в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 лет и выше – 30 процентов;

15.2. *за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи*:

15.2.1. за оказание высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам согласно приложению 1 к Постановлению № 52:

- без квалификационной категории – 45 процентов оклада;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 65 процентов оклада;
- имеющим первую квалификационную категорию – 115 процентов оклада;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 135 процентов оклада;

15.2.2. за осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам:

- без квалификационной категории – 40 процентов оклада;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 60 процентов оклада;
- имеющим первую квалификационную категорию – 105 процентов оклада;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 120 процентов оклада;

15.2.3. за выполнение сложных медицинских вмешательств врачам-специалистам согласно приложению 2 к Постановлению № 52:

- без квалификационной категории – 20 процентов оклада;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов оклада;  
имеющим первую квалификационную категорию – 90 процентов оклада;  
имеющим высшую квалификационную категорию – 110 процентов оклада;  
15.2.4. за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения  
сложных медицинских вмешательств врачам-специалистам:

без квалификационной категории – 10 процентов оклада;

имеющим вторую квалификационную категорию – 30 процентов оклада;

имеющим первую квалификационную категорию – 80 процентов оклада;

имеющим высшую квалификационную категорию – 100 процентов оклада;

15.2.5. за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, в  
выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, в проведении  
интенсивной терапии пациентов после указанной медицинской помощи  
медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием –  
110 процентов оклада;

15.2.6. за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств, в  
выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении  
интенсивной терапии пациентов после таких вмешательств медицинским  
работникам со средним специальным медицинским образованием – 90 процентов  
оклада.

15.3. за специфику работы в сфере здравоохранения:

15.3.1. медицинским и фармацевтическим работникам (включая  
руководителей) в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию – 15 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию – 20 процентов;

имеющим высшую квалификационную категорию – 30 процентов;

15.3.2. врачам-специалистам, медицинским работникам со средним  
специальным медицинским образованием, оказывающим медицинскую помощь в  
амбулаторных условиях, – 50 процентов оклада;

15.3.3. врачам-специалистам, должности которых относятся к  
хирургическому профилю специальности:

оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25  
процентов оклада;

оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях – 40  
процентов оклада;

15.3.4. врачам-интернам, провизорам-интернам – 25 процентов оклада;

15.3.5. медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому, – 50  
процентов оклада. Под дежурством на дому понимается с согласия медицинского  
работника пребывание дома в ожидании вызова на работу для оказания  
экстренной, неотложной медицинской помощи.

С момента вызова медицинского работника в организацию здравоохранения  
для оказания медицинской помощи оплата производится в соответствии с  
действующим законодательством с учетом надбавки за стаж работы в бюджетной  
организации, надбавки в соответствии с Декретом Президента Республики  
Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», а также с учетом стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат, определенных в соответствии с действующими условиями оплаты труда по должности работника, привлекаемого к дежурству на дому, за фактически отработанное время.

Если вызов в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи осуществляется в ночное время, оплата производится с учетом доплат за работу в ночное время.

15.4. *за работу в сфере здравоохранения*, в размерах установленных Постановлением № 52;

15.5. *за работу в отрасли*: воспитателю, учителю-дефектологу – в размере 35 процентов оклада (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

15.6. *молодым специалистам*:

15.6.1. выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование (за исключением поименованных в подпункте 15.5.2), место работы которым предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

15.6.2. выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;

15.6.3. выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада.

15.7. *за особенности профессиональной деятельности*:

15.7.1. фармацевтическим работникам:

имеющим высшее фармацевтическое образование, – в размере 105 процентов оклада;

имеющим среднее специальное фармацевтическое образование, – в размере 90 процентов оклада;

15.7.2. инструкторам-методистам физической реабилитации – в размере 150 процентов оклада;

15.7.3. работникам отделения гемодиализа с экстракорпоральными методами детоксикации – в размере 20 процентов оклада (Приложение 5.1);

15.7.4. санитаркам отделений анестезиологии и реанимации, приемного отделения, неврологического отделения № 2 (для больных с острым нарушением мозгового кровообращения) – в размере 15 процентов оклада;

15.7.5. рабочим в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

15.8.6. врачу-реабилитологу – 50 процентов оклада;

15.9.7. служащим, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, медицинскому дезинфектору, регистратору – в размере 50 процентов оклада.

16. Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16.04.2014 № 583 «Об установлении размера доплаты за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни» (с изменениями и дополнениями) за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, устанавливается доплата в размере часового оклада работника;

17. Согласно Постановлению № 13, Постановлению № 52, Постановлению № 53 работникам устанавливаются **компенсирующие выплаты – доплаты**:

17.1. за каждый час работы *в ночное время* (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности смены не более 12 часов) в следующих размерах часового оклада работника:

60 процентов – работникам, осуществляющим экстренную и неотложную скорую медицинскую помощь (врачам и среднему медицинскому персоналу приемного отделения, операционных блоков, отделений анестезиологии и реанимации, палат интенсивной терапии, медицинскому персоналу, привлекаемому для оказания экстренной помощи в стационарах больницы);

50 процентов – работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении (врачам и среднему медицинскому персоналу, привлекаемым к дежурствам);

35 процентов – всем остальным работникам.

Конкретный перечень структурных подразделений, должностей и размеров доплат приведен в Приложении 5.2.

17.2. за *совмещение* должностей служащих (профессий рабочих), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается Нанимателем;

17.3. за *реализацию организационно-распорядительной функции*:

17.3.1. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов:

до 2,75 включительно, – 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь, – от 1 до 5,75 включительно), – 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно, – 30 процентов базовой ставки;

от 12 и выше, – 35 процентов базовой ставки;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

17.3.2. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями:

базы интернатуры, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов от 11 до 20 человек включительно – 75 процентов базовой ставки, от 21 до 30 человек включительно – 85 процентов базовой ставки, от 31 до 40 человек включительно – 115 процентов базовой ставки, свыше 40 человек – 130 процентов базовой ставки;

врачей-интернов, провизоров-интернов при численности до 4 человек включительно – 45 процентов базовой ставки, от 5 до 7 человек включительно – 85 процентов базовой ставки, от 8 до 10 человек включительно – 130 процентов базовой ставки;

17.3.3. врачам-специалистам, являющимся председателем врачебно-консультационной комиссии – 15 процентов базовой ставки;

17.3.4. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, являющимся руководителями здравпунктами, – 45 процентов базовой ставки;

17.3.5. медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший», – 15 процентов базовой ставки;

17.4. за работу в сельской местности руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки;

17.5. за особый характер труда согласно Приложению 5.3;

17.6. доплата за выполнение функции главного внештатного специалиста устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах:

главным специалистам Министерства здравоохранения Республики Беларусь – 50 процентов базовой ставки;

главным специалистам Главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета – 30 процентов базовой ставки.

17.7. прочие доплаты и надбавки:

17.7.1. доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. По результатам аттестации рабочих по условиям труда устанавливаются доплаты в размерах от базовой ставки за каждый час работы в условиях труда, соответствующих:

классу 3.1 – 0,03 процента;

классу 3.2 – 0,04 процента;

классу 3.3 – 0,05 процента (Приложение 5.4).

17.7.2. в соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь работникам, с которым заключаются контракты, устанавливается надбавка в размере не более 50 процентов оклада;

17.7.3. надбавки за ученые звания и степени. В соответствии с Указом Президента РБ от 25.09.2007 года №450 «Об установлении доплат за ученые степени и звания» (с изменениями и дополнениями) надбавки работникам за

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

наличие ученой степени доктора и кандидата наук производится ежемесячно в размере 0,69 и 0,35 базовой ставки, за наличие ученых званий профессора и доцента – соответственно 0,46 и 0,23 базовой ставки.

Надбавки назначаются ежегодно не позднее 15 января приказом главного врача с учетом вклада указанных лиц в инновационное развитие страны. Лицам, имеющим ученые степени и звания, которые приняты на работу после 15 января, а также лицам, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание после указанной даты, надбавки устанавливаются с учетом требований, предусмотренных Указом. Надбавки, выплачиваемые лицам, имеющим ученую степень и ученое звание, суммируются. Надбавки выплачиваются пропорционально отработанному времени работника по основной должности и по совместительству.

Начальник планово-экономического отдела




Т.И.Гомза

Главный врач

  
\_\_\_\_\_ А.А.Линкевич

Председатель ППО

  
\_\_\_\_\_ А.А.Стружинский

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается надбавка за особенности профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должностей
	Отделение гемодиализа с экстракорпоральными методами детоксикации	Врач-нефролог (заведующий); врач-нефролог; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра, медицинский брат; сестра-хозяйка; санитарка; инженер; техник

Начальник планово-экономического отдела



Т.И.Гомза

Главный врач



А.А.Линкевич

Председатель ППО



А.А.Стружинский

## ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, должностей служащих (профессий рабочих) по которым производится доплата за работу в ночное время или ночную смену  
УЗ «Минская областная клиническая больница»

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должностей служащих, профессий рабочих	Размер доплаты за каждый час от оклада, %
1	Отделение анестезиологии и реанимации № 1, отделение анестезиологии и реанимации № 2, отделение анестезиологии и реанимации № 3	Врач-анестезиолог-реаниматолог;	60
		медицинская сестра-анестезист,	60
		медицинский брат-анестезист;	60
		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); санитарка	35
2	Приемное отделение	Врач-терапевт;	60
		медицинская сестра операционная,	60
		медицинский брат операционный;	60
		медицинская сестра, медицинский брат;	35
		санитарка, регистратор	35
3	Отделение микрохирургии	Врач-хирург;	60
		медицинская сестра, медицинский брат;	50
		санитарка	35
4	Нейрохирургическое отделение	Врач-нейрохирург;	60
		медицинская сестра операционная	60
		медицинский брат операционный;	50
		медицинская сестра, медицинский брат;	35
		санитарка (операционной), санитарка	35
5	Травматолого-ортопедическое отделение № 1, травматолого-ортопедическое отделение № 2	Врач-травматолог-ортопед;	60
		медицинская сестра, медицинский брат;	50
		санитарка	35
6	Травматологическое	Медицинская сестра, медицинский	50

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО


А.А.Стружинский

	гнойное отделение	брат; санитарка	35
7	Отделение сосудистой хирургии (в т.ч. операционный блок)	Врач-ангиохирург; медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	60 60 50 35
8	Проктологическое отделение	Медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	50 35
9	Урологическое отделение № 1, урологическое (андрологическое) отделение № 2	Врач-уролог; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	60 50 35
10	Хирургическое отделение № 1 (в т.ч. операционный блок); хирургическое отделение № 2	Врач-хирург; медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка (операционной), санитарка	60 60 60 35
11	Отделение гнойной хирургии	Медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	50 35
12	Хирургическое торакальное отделение	Врач-торакальный хирург; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	60 60 35
13	Гастроэнтерологическое отделение	Медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	50 35
14	Гематологическое отделение	Медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	50 35
15	Кардиологическое отделение	Врач-кардиолог; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	60 50 35
16	Кардиологическое отделение (для больных инфарктом миокарда)	Врач-кардиолог; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	60 50 35

Главный врач

  
А.А.Линкевич

Председатель ППО

  
А.А.Стружинский

17	Неврологическое отделение № 1, неврологическое отделение № 2 (для больных с ОНМК)	Врач-невролог; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	50 50 35
18	Нефрологическое отделение	Медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	50 35
19	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики; фельдшер-лаборант	60 60
20	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог; Рентгенолаборант	60 60
21	Ангиографический кабинет	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург; медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; рентгенолаборант; санитарка	60 60 60
22	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Врач-рентгенолог; рентгенолаборант,	60 60
23	Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики	60
24	Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист; медицинская сестра, медицинский брат	60 60
25	Отделение по координации забора органов и тканей для трансплантации	Врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра, медицинский брат	50 50
26	Прочие хозяйственно-обслуживающие работники	Лифтер; Вахтер	35 35 35
27	Общежитие Общежитие №2 Общежитие №3	Дежурный по общежитию	35

Начальник планово-экономического отдела



Т.И.Гомза

Главный врач



А.А.Линкевич

Председатель ППО



А.А.Стружинский

## ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, работникам которых устанавливается доплата за особый характер труда

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должностей служащих, профессий рабочих (в том числе содержащиеся за счет внебюджетных средств)	Размер доплаты от базовой ставки, %
1	Консультативная поликлиника		
1.1	Андрологический кабинет, урологический кабинет	Врач-уролог; медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.2	Гематологический кабинет	Врач-гематолог; медицинская сестра, медицинский брат	50 20
1.3	Гинекологический кабинет	Врач-акушер-гинеколог; акушерка, акушер	20 20
1.4	Дерматовенерологический кабинет	Врач-дерматовенеролог; медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.5	Детский ортопедо-травматологический кабинет, ортопедо-травматологический кабинет	Врач-травматолог-ортопед; медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной); медицинская сестра, медицинский брат	20 20 20
1.6	Микрохирургический кабинет	Врач-хирург; медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.7	Нейрохирургический кабинет	Врач-нейрохирург; медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.8	Оториноларингологический кабинет	Врач-оториноларинголог; медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.9	Проктологический кабинет	Врач-проктолог; медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.10	Стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-терапевт (заведующий);	20

Главный врач  
  
 А.А. Линкевич

Председатель ТПО  
  
 А.А. Стружинский

		врач-стоматолог-терапевт врач-стоматолог-хирург; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	20 20 20 20
1.11	Ангиохирургический кабинет	Врач-ангиохирург медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.12	Хирургический кабинет	Врач-хирург медицинская сестра, медицинский брат	20 20
1.13	Процедурный кабинет	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	20
2	Областное консультативно-диспансерное отделение по ВИЧ-инфекции	Врач-инфекционист (заведующий); Врач-инфекционист; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	20 20 20 20
3	Приемное отделение	медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	20 20
4	Отделение анестезиологии и реанимации № 1	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий); врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист; медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); сестра-хозяйка; санитарка (буфетчица); санитарка	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
5	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий); врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист; медицинская сестра (палатная),	20 20 20 20 20 20 20

Главный врач

  
А.А.Линкевич

Председатель ТПО

  
А.А.Стружинский

		медицинский брат (палатный);	20
		сестра-хозяйка;	20
		санитарка	20
6	Отделение анестезиологии и реанимации №3	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий);	20
		врач-анестезиолог-реаниматолог;	20
		врач-интерн;	20
		медицинская сестра (старшая),	
		медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра (палатная),	20
		медицинский брат (палатный);	
		санитарка	20
7	Отделение микрохирургии	Врач-хирург (заведующий);	20
		врач-хирург;	20
		медицинская сестра (старшая),	
		медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	40
		медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной);	40
		медицинская сестра (палатная),	
		медицинский брат (палатный);	20
		сестра-хозяйка;	20
		санитарка;	20
		санитарка (буфетчица)	20
8	Нейрохирургическое отделение	Врач-нейрохирург (заведующий);	20
		врач-нейрохирург;	20
		медицинская сестра (старшая),	
		медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра операционная,	
		медицинский брат операционный;	40
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	40
		медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной);	40
		медицинская сестра (палатная),	
		медицинский брат (палатный);	20
		сестра-хозяйка;	20
		санитарка;	20
		санитарка (операционной);	40
		санитарка (буфетчица)	20
9	Травматолого-ортопедическое отделение № 1 (в том числе	Врач-травматолог-ортопед (заведующий);	20
		врач-травматолог-ортопед;	20

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

	операционный блок)	врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета); медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший); медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной); медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); сестра-хозяйка; санитарка; санитарка (операционной); санитарка (буфетчица)	20 40 40 40 40 20 20 20 40 20
10	Травматолого-ортопедическое отделение № 2	Врач-травматолог-ортопед (заведующий); врач-травматолог-ортопед; врач-педиатр; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета); медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной); медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); сестра-хозяйка; санитарка; санитарка (буфетчица); воспитатель	20 20 20 20 20 40 40 20 20 20 20 40
11	Травматологическое гнойное отделение	Врач-травматолог-ортопед (заведующий); врач-травматолог-ортопед; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; медицинская сестра, медицинский	50 50 50 50 60

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ТПО

А.А.Стружинский

		брат (перевязочной);	60
		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный);	50
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	60
		сестра-хозяйка;	50
		санитарка;	50
		санитарка (операционной);	60
		санитарка (буфетчица)	50
12	Отделение сосудистой хирургии (в том числе операционный блок)	Врач-ангиохirurg (заведующий);	20
		врач-ангиохirurg;	20
		медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший);	40
		медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный;	40
		медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной);	40
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	40
		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный);	20
		сестра-хозяйка;	20
		санитарка;	20
		санитарка (операционной);	40
		санитарка (буфетчица)	20
13	Проктологическое отделение	Врач-проктолог (заведующий);	20
		врач-проктолог;	20
		врач-онколог-хирург;	50
		врач-интерн;	20
		медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	40
		медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной);	40
		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный);	20
		сестра-хозяйка;	20
		санитарка;	20
		санитарка (буфетчица)	20
14	Урологическое отделение	Врач-уролог (заведующий);	20

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

	№ 1 (в том числе операционный блок), урологическое (андрологическое) отделение № 2	врач-уролог; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета); медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший); медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной); медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); сестра-хозяйка; санитарка (операционной); санитарка; санитарка (буфетчица)	20 20 40 40 40 40 20 20 40 20 20
15	Урологическое отделение № 1: рентгенооперационная операционного блока, рентгеновский кабинет № 1, рентгеновский кабинет № 2	врач-уролог; врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; медицинская сестра-анестезист; медицинский брат-анестезист; санитарка санитарка (операционной)	30 30 30 30 30 30
16	Хирургическое отделение № 1 (в том числе операционный блок); хирургическое отделение № 2	Врач-хирург (заведующий); врач-хирург; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета); медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший); медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный; медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной); медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); сестра-хозяйка; санитарка (операционной);	20 20 20 20 40 40 40 40 40 20 20 40

Главный врач

 А.А. Линкевич

Председатель ИПО

 А.А. Стружинский

		санитарка;	20
		санитарка (буфетчица)	20
17	Отделение гнойной хирургии	Врач-хирург (заведующий);	50
		врач-хирург;	50
		врач-интерн;	50
		медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший);	50
		медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный;	60
		медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной);	60
		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный);	50
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	60
		сестра-хозяйка;	50
		санитарка;	50
		санитарка (операционной);	60
		санитарка (буфетчица)	50
18	Хирургическое торакальное отделение	Врач-торакальный хирург (заведующий);	20
		врач-торакальный хирург;	20
		медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной);	40
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	40
		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный);	20
		сестра-хозяйка;	20
		санитарка;	20
		санитарка (буфетчица)	20
19	Гематологическое отделение	Врач-гематолог (заведующий);	50
		врач-гематолог;	50
		медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный);	20
		медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	40
		сестра-хозяйка;	20
		санитарка;	20
		санитарка (буфетчица)	20

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

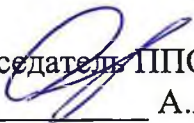
А.А.Стружинский

20	Неврологическое отделение № 2 (для больных с ОНМК)	Врач-невролог (заведующий); врач-невролог; врач-терапевт; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка; санитарка (буфетчица)	30 30 30 30 30 30 50 30 30 30
21	Общебольничный персонал	Медицинский дезинфектор	20
22	Аптека	Заведующий; заместитель заведующего; провизор-организатор, провизор-рецептар; провизор-интерн; фармацевт; санитарка (фасовщик);	20 20 20 20 20 20
23	Клинико-диагностическая лаборатория (в том числе отдел ПЦР-исследований)	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий); врач клинической лабораторной диагностики; врач-интерн; старший фельдшер-лаборант; фельдшер-лаборант; сестра-хозяйка; санитарка	20 20 20 20 20 20 20
24	Инфекционно-эпидемиологический отдел (бактериологическая лаборатория)	Врач клинической лабораторной диагностики; врач-лаборант; фельдшер-лаборант; санитарка	20 20 20 20
25	Отделение гемодиализа с экстракорпоральными методами детоксикации	Врач-нефролог (заведующий); врач-нефролог; врач-хирург; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист; медицинская сестра, медицинский брат;	20 20 20 20 20 20 20

Главный врач

 А.А. Линкевич

Председатель ППО

 А.А. Стружинский

		сестра-хозяйка;	20
		санитарка;	20
		инженер;	20
		техник	20
26	Отделение гипербарической оксигенации и гипобарической адаптации	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий);	20
		врач-анестезиолог-реаниматолог;	20
		медицинская сестра (старшая),	20
		медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра, медицинский брат;	20
		санитарка;	20
		инженер	20
27	Радиоизотопная лаборатория	Врач лучевой диагностики;	30
		медицинская сестра, медицинский брат;	30
		санитарка;	30
		инженер;	30
		техник-дозиметрист	30
28	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог (заведующий);	30
		врач-рентгенолог;	30
		врач-интерн;	30
		рентгенолаборант (старший);	30
		рентгенолаборант;	30
		санитарка (для сложных рентгенологических исследований);	30
		санитарка	30
29	Ангиографический кабинет, Ангиографический кабинет №2	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий);	30
		врач-рентгено-эндоваскулярный хирург;	30
		врач-анестезиолог-реаниматолог;	30
		медицинская сестра операционная,	30
		медицинский брат операционный;	30
		медицинская сестра-анестезист,	30
		медицинский брат-анестезист;	30
		рентгенолаборант;	30
		санитарка	30
30	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Врач-рентгенолог (заведующий);	30
		врач-рентгенолог;	30
		врач-интерн;	30
		рентгенолаборант;	30
		медицинская сестра, медицинский брат;	30

Главный врач

 А.А.Линкевич

Председатель ППО

 А.А.Стружинский

		санитарка;	30
		инженер	30
31	Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий); врач ультразвуковой диагностики; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	20 20 20 20 20 20
32	Отделение медицинской реабилитации, физиотерапевтический кабинет	Медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист; техник-массажист; медицинская сестра по физиотерапии (занятая отпуском подводного душа-массажа), медицинская брат по физиотерапии (занятый отпуском подводного душа-массажа); медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии (занятая (ый) на аппаратах лазеротерапии); медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии (занятая (ый) УВЧ-терапией, на аппаратах ультразвуковой терапии, КВЧ-терапией); учитель-дефектолог	20 20 20 20 20 20
33	Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист (заведующий); врач-эндоскопист; врач-интерн; медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший); медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	20 20 20 20 20 20
34	Отделение трансфузиологии	Врач-трансфузиолог (заведующий); врач-трансфузиолог; врач клинической лабораторной диагностики; медицинская сестра (старшая),	20 20 20

Главный врач

 А.А. Линкевич

Председатель ППО

 А.А. Стружинский

		медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра операционная,	20
		медицинский брат операционный;	20
		медицинская сестра, медицинский брат;	20
		фельдшер-лаборант;	20
		санитарка	20
35	Гастроэнтерологическое, кардиологическое, кардиологическое (для больных инфарктом миокарда), неврологическое № 1, нефрологическое отделения	Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета);	20
		медицинская сестра, медицинский брат (перевязочной)	20
36	Централизованная стерилизационная	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший);	20
		медицинская сестра, медицинский брат;	20
		санитарка	20
37	Прочий	Библиотекарь	20

**Примечание:** доплата работникам отделений, привлеченным для оказания медицинской помощи (в том числе экстренной) пациентам с ВИЧ/СПИД устанавливается из расчета 2 процента базовой ставки за каждый час работы, но не более 35 процентов базовой ставки в месяц согласно таблице учета рабочего времени (основание: докладная записка руководителя структурного подразделения, табель учета рабочего времени).

Начальник планово-экономического отдела

Т.И.Гомза

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

## ПЕРЕЧЕНЬ


рабочих мест, должностей служащих и профессий рабочих,  
на которых работающим по результатам аттестации  
установлены доплаты за работу с вредными и (или)  
опасными условиями труда

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должностей служащих, профессий рабочих	Доплата за 1 час работы от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций, %
1	Консультативная поликлиника		
	Гастроэнтерологический кабинет	Врач-гастроэнтеролог	0,04
	Неврологический кабинет	Врач-невролог	0,04
	Нефрологический кабинет	Врач-нефролог	0,04
	Подростковый кабинет	Врач-терапевт	0,03
	Терапевтический кабинет (по обслуживанию сотрудников)	Врач-терапевт	0,03
2	Областной кардиологический центр	Врач-кардиолог (заведующий)	0,03
2.1	Кардиологическое диспансерное отделение (в том числе кабинет контроля и перепрограммирования кардиостимуляторов)	Врач-кардиолог (заведующий); врач-кардиолог; врач-кардиохирург	0,04 0,04 0,04
3	Инфекционно-эпидемиологический отдел	Врач-инфекционист	0,03

Главный врач

 А.А. Линкевич

Председатель ППО

 А.А. Стружинский

4	Приемное отделение	Врач-хирург (заведующий); врач-терапевт; медицинская сестра, медицинский брат; санитарка	0,04 0,04 0,04 0,04
5	Гастроэнтерологическое отделение	Врач-гастроэнтеролог (заведующий); врач-гастроэнтеролог; медицинская сестра, медицинский брат (для зондирования); медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); санитарка	0,04 0,04 0,03 0,04 0,03
6	Кардиологическое отделение	Врач-кардиолог (заведующий); врач-кардиолог; медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); санитарка	0,04 0,04 0,04 0,03
7	Кардиологическое отделение (для больных инфарктом миокарда)	Врач-кардиолог (заведующий); врач-кардиолог; медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); санитарка; санитарка (буфетчица)	0,04 0,04 0,04 0,03 0,03
8	Неврологическое отделение № 1	Врач-невролог (заведующий); врач-невролог; медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный); санитарка	0,04 0,04 0,04 0,03
9	Нефрологическое отделение	Врач-нефролог (заведующий); врач-нефролог; медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный);	0,04 0,04 0,04

Главный врач

 А.А. Линкевич

Председатель ТПО

 А.А. Стружинский

		санитарка	0,03
10	Кабинет магнитно-резонансной томографии	Врач лучевой диагностики (заведующий); врач лучевой диагностики; рентгенолаборант;	0,04 0,04 0,04
11	Отделение медицинской реабилитации	Врач-реабилитолог (заведующий); врач лечебной физкультуры; инструктор по лечебной физкультуре	0,03 0,03 0,04
11.1	Физиотерапевтический кабинет	Врач-физиотерапевт; медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии за исключением: медицинской сестры по физиотерапии, медицинского брата по физиотерапии (занятой (го) отпуском подводного душа-массажа), медицинской сестры по физиотерапии, медицинского брата по физиотерапии (занятой (го) на аппаратах лазеротерапии), медицинской сестры по физиотерапии, медицинского брата по физиотерапии (занятой (го) УВЧ-терапией, на аппаратах ультразвуковой терапии, КВЧ-терапией)	0,04 0,04
11.2	Кабинет рефлексотерапии	Врач-рефлексотерапевт; медицинская сестра, медицинский брат (по отпуску процедур рефлексотерапии)	0,04 0,04
12	Отделение функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики (заведующий); врач функциональной	0,03

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ТПО

А.А.Стружинский

		диагностики; медицинская сестра по функциональной диагностике (старшая), медицинский брат по функциональной диагностике (старший); медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике	0,04  0,03  0,04
13	Отделение по координации забора органов и тканей для трансплантации	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий); врач-анестезиолог-реаниматолог	0,05  0,03

Начальник планово-экономического отдела

Т.И.Гомза

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании работников за счет бюджетных средств

1. Общие положения

1. Положение о премировании работников за счет бюджетных средств учреждения здравоохранения «Минская ордена Трудового Красного Знамени областная клиническая больница» (далее – больница) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премии каждому работнику.

2. Подведение итогов работы за отчетный период (месяц) проводится постоянно действующей в больнице комиссией, состав которой утверждается приказом главного врача.

Комиссия вправе в пределах средств, выделенных на премирование и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, увеличивать (снижать) размер премии работникам по представлению заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, других работников.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа главного врача.

3. На выплату премий направляются предусмотренные в бюджете средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

4. Премия начисляется работнику на оклад по основной должности служащего (профессии рабочего), по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

2. Порядок распределения премии

5. Премирование производится по итогам работы за месяц на основании утверждаемой приказом главного врача Модели конечных результатов деятельности больницы.

6. Модель конечных результатов представляет собой комплексную оценку (далее – ККО) результатов деятельности структурных подразделений больницы, которая включает в себя показатели результативности и показатели дефектов.

7. Базовый размер премии каждому работнику за фактически отработанное время в месяце, за который производится премирование, на основании табеля учета рабочего времени:

7.1. работнику в размере 20 процентов оклада;

7.2. руководителям, специалистам, служащим, относящимся к административно-управленческим работникам, инженерно-техническому персоналу, отдела автоматизированных систем управления, отдела материально-

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

технического отдела; прочие хозяйственно-обслуживающие работники: заведующему хозяйством, заведующему канцелярией, секретарю приемной, делопроизводителю базовый размер премии в размере 100 процентов оклада.

8. Конкретный размер премии работнику определяется путем умножения базового размера премии на ККО, сложившийся по отделению за отчетный период.

9. Премия работникам выплачивается в сроки выплаты заработной платы по результатам работы за предыдущий месяц. Допускается выплата премии и ранее установленного срока выплаты заработной платы.

Размер премии работнику устанавливается в абсолютной сумме.

Так как премирование работников производится по итогам работы за предыдущий период, то работникам, проработавшим неполный месяц (уволенным), премия выплачивается в сроки, установленные для выплаты премии работникам больницы.

Начисленная и выплаченная премия в связи с изменением условий оплаты труда перерасчету не подлежит.

10. Премирование главного врача больницы по результатам работы производится в порядке, определяемом главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета. Заработная плата главного врача с учетом разрешенной к выплате премии не должна превышать установленный в его контракте размер соотношения заработной платы руководителя и средней заработной платы работников больницы.

11. Размер премии работнику уменьшается:

11.1. в случае применения к работнику мер дисциплинарного взыскания:

при объявлении замечания – на 50 процентов;

при объявлении выговора – на 100 процентов.

11.2. в других случаях по докладной заместителя главного врача, руководителя структурного подразделения, других должностных лиц согласно курации, а также согласно модели конечных результатов;

12. За счет экономии средств, выделенных на премирование, и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда:

12.1. производится единовременное премирование работников в случаях:

награждения грамотами главного управления по здравоохранению, Министерства здравоохранения, главного врача больницы по случаю профессиональных праздников (День медицинской сестры, День медицинского работника), по результатам работы с учетом личного вклада в оказание помощи населению, а также при увольнении при достижении пенсионного возраста и стаже работы в больнице не менее 20 лет, в размере 4 (четырёх) базовых величин;

объявления благодарностей главного управления по здравоохранению, Министерства здравоохранения, главного врача больницы по случаю профессиональных праздников (День медицинской сестры, День медицинского работника), по результатам работы с учетом личного вклада в оказание помощи населению, а также при увольнении при достижении пенсионного возраста и стаже работы в больнице менее 20 лет, в размере 2 (двух) базовых величин;

награждения нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» в размере 10 (десяти) базовых величин;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ГПО

А.А.Стружинский

12.2. производится ежемесячное премирование работников в случае наличия благодарностей со стороны пациентов в адрес главного управления по здравоохранению, Министерства здравоохранения, других вышестоящих организаций в размере 1 (одной) базовой величины, но не более 3 (трех) базовых величин за одно благодарственное письмо коллективу работников;

12.3. повышается размер премии за соответствующий месяц ответственным врачам согласно графику дежурств в размере 0,4 базовой величины за каждое дежурство;

12.4. повышается размер премии за соответствующий месяц работникам, выполнившим дополнительные поручения или дополнительные виды работ, по ходатайству руководителя структурного подразделения, иного должностного лица согласно курации в указанных ими размерах или в размерах, определяемых комиссией по премированию, а также согласно модели конечных результатов.

12.5. выплачивается ежемесячно денежная премия в размере 1 (одной) базовой величины в течение года с даты издания приказа лицам, занесенным на Доску почета, а также производится единовременное премирование в размере 3 (трех) базовых величин при размещении фотографии на Доске почета.

В случае если работник, чья фотография размещена на Доске почета, допустил нарушение трудовой, исполнительской дисциплины или получил дисциплинарное взыскание за иные дисциплинарные проступки, комиссия может принять решение о снятии фотографии данного работника с Доски почета и прекращении ежемесячных выплат.

12.6. производится премирование в случаях профессиональных или принятых общегосударственных праздников, а также в других случаях при наличии экономии в размерах и при условиях, определяемых комиссией по премированию.

Начальник планово-экономического отдела

Т.И.Гомза

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЛПО

А.А.Стружинский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доходы деятельности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) учреждения здравоохранения «Минская ордена Трудового Красного Знамени областная клиническая больница» (далее – больница) разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций. Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2016 №982 «Об утверждении положения об особенностях формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и (или) проведения клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий, в государственных учреждениях здравоохранения»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.07.2014 №746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов, комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.11.2018 №1135 «Об усилении материального стимулирования работников»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.01.2015 №11 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни».

приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.08.2025 №982 «О вопросах клинических испытаний медицинских изделий»;

письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.04.2013 №03-3-11/823/459 «О проведении клинических испытаний».

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ГПО

А.А.Стружинский

1.2. Положение определяет источники, порядок, условия и размеры выплаты премий работникам больницы.

1.3. Положение направлено на дополнительные выплаты стимулирующего характера за определенные результаты (достижения) в развитии внебюджетной деятельности больницы (выполнения объемов платных услуг населению и экспорта услуг).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников больницы независимо от источника финансирования их оплаты труда.

1.5. На выплату премии работникам больницы направляются средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, в том числе с учетом изменения законодательства Республики Беларусь.

## 2. ИСТОЧНИКИ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Основными источниками средств, направляемых на премирование, являются:

2.1.1. средства фонда заработной платы в соответствии со сметой доходов и расходов внебюджетных средств больницы в размере 20% от суммы окладов работников (базовое премирование);

2.1.2. средства в части сумм превышения доходов над расходами, направляемых на премирование (текущее премирование);

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА

3.1. Для целей настоящего Положения под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности бюджетной организации (далее – внебюджетные средства) понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности по оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам, и от иной приносящей доходы деятельности.

3.2. Внебюджетные средства формируются по каждому источнику дохода, образованному в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

3.3. Доходами от иной приносящей доходы деятельности являются: доходы, полученные:

от операций по сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей, находящихся в республиканской и (или) коммунальной собственности и переданных в оперативное управление бюджетной организации;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

от операций по сдаче вторичных материальных ресурсов, в том числе драгоценных металлов;

в виде процентов за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете по учету внебюджетных средств;

в виде процентов по вкладу (депозиту) в размерах, определяемых договором банковского вклада (депозита);

от реализации изделий, работ, услуг при осуществлении бюджетной организацией возложенных на нее в соответствии с законодательством функций некоммерческого характера;

в виде неустойки (штрафа, пени), суммы, полученной в результате применения иных мер ответственности за нарушение договорных обязательств, в том числе в результате возмещения убытков, при осуществлении предпринимательской деятельности;

в виде дохода по облигациям;

иные непосредственно не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности доходы, полученные бюджетной организацией при осуществлении деятельности в соответствии с законодательством.

3.4. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении больницы, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

3.5. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении больницы.

#### 4. БАЗОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

4.1. Базовое премирование образуется из средств, предусмотренных по смете доходов и расходов внебюджетных средств больницы, утвержденной на текущий финансовый год с учетом всех уточнений и дополнений в соответствии с законодательством в размере 20% от суммы окладов работников, содержащихся за счет внебюджетных средств, и относится на себестоимость услуг, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

4.2. Право на получение базовой премии имеют все штатные работники, содержащиеся за счет средств от приносящей доходы деятельности за работу по основной должности, а также за работу по совместительству и (или) по сверх установленной продолжительности рабочего времени.

4.3. Расчет базовой премии производится пропорционально фактически

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ГПО

А.А.Стружинский

отработанному времени в расчетном месяце на основании табеля учета рабочего времени.

4.4. Базовая премия выплачивается работникам в сроки выплаты заработной платы по результатам работы за предыдущий месяц.

4.5. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

социальных отпусков (отпусков без сохранения заработной платы);

трудовых отпусков;

находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет

курсов повышения квалификации, командировок, обучающих семинаров, и других отсутствий на рабочем месте.

4.6. Размер базового премирования уменьшается в случаях применения к работнику мер дисциплинарного взыскания:

при объявлении замечания на 50%;

при объявлении выговора на 100%.

4.7. Частичное или полное лишение премии осуществляется за тот период, в котором имело место упущение в работе или в течение месяца после того, как об упущении стало известно администрации.

4.8. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, в связи с призывом в Вооруженные Силы, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

## 5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ЧАСТИ СУММ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БОЛЬНИЦЫ

5.1. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении больницы (нарастающим итогом с начала года) распределяются следующим образом:

5.1.1. до 40% включительно – на развитие материально-технической базы, а именно:

не более 34% на развитие материально-технической базы, способствующей дальнейшему развитию внебюджетной деятельности (приобретение товаров, повышающие качество и расширяющие перечень платных услуг, оснащение палат повышенной комфортности, медицинское оборудование, удешевление стоимости путевок в воспитательно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников и иные цели в соответствии с законодательством;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

до 3% на перечисление первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, новогодних подарков сотрудникам больницы, оздоровление и реабилитации работников больницы, возрождения национальной культуры, проведение туристско-экскурсионных мероприятий, иных социально-значимых целей;

не более 3% на организацию и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в соответствии с перечнем приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.01.2015 №11 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни».

5.1.2. до 60% включительно (т.е. 100%) – фонд материального стимулирования работников больницы с учетом сумм обязательных отчислений и платежей от выплат, связанных с оплатой труда, в том числе обязательные страховые взносы и взносы на профессиональное пенсионное страхование, а именно:

до 70% включительно направляется на работников подразделений непосредственно оказывающим платные услуги;

до 15% включительно направляется на работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности (административно-управленческий персонал и прочие работники, содержащиеся за счет бюджетных средств);

до 10% включительно направляется работникам отдела по внебюджетной деятельности, содействующих развитию внебюджетной деятельности.

до 5% включительно фонд дополнительного премирования.

## 6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ БОЛЬНИЦЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОКАЗЫВАЮЩИМ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Текущее премирование работников подразделений непосредственно оказывающим платные услуги осуществляется за счет фонда материального стимулирования (далее – ФМС) в размере до 70% включительно с учетом сумм обязательных отчислений и платежей от выплат, связанных с оплатой труда, в том числе обязательные страховые взносы и взносы на профессиональное пенсионное страхование.

6.2. При формировании премиального фонда по каждому структурному подразделению дифференцированно учитываются фактические затраты, сложившиеся при оказании платных услуг (работ) за отчетный период.

6.3. Премирование работников за оказание платных услуг (для всех категорий граждан) в нерабочее время в будние дни осуществляется в размере до 30% от тарифной части услуги за вычетом сумм обязательных отчислений и платежей от выплат, связанных с оплатой труда, в том числе обязательные страховые взносы и взносы на профессиональное пенсионное страхование.

6.4. Премирование работников за оказание платных услуг (для всех категорий граждан) в нерабочее время в выходные и праздничные дни

Главный врач  
\_\_\_\_\_ А.А.Линкевич

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ А.А.Стружинский

осуществляется в размере до 40% от тарифной части услуги за вычетом сумм обязательных отчислений и платежей от выплат, связанных с оплатой труда, в том числе обязательные страховые взносы и взносы на профессиональное пенсионное страхование.

6.5. Премирование работников за оказание платных услуг (для всех категорий граждан) в рабочее время осуществляется в размере до 20% от тарифной части услуги за вычетом сумм обязательных отчислений и платежей от выплат, связанных с оплатой труда, в том числе обязательные страховые взносы и взносы на профессиональное пенсионное страхование при наличии чистой прибыли за месяц и (или) с нарастающим итогом.

6.6. Премирование работников за оказание платных медицинских услуг «Консультация врачей-специалистов» (для всех категорий граждан) до 20% от тарифной части услуги за вычетом сумм обязательных отчислений и платежей от выплат, связанных с оплатой труда, в том числе обязательные страховые взносы и взносы на профессиональное пенсионное страхование

6.7. Руководителем структурного подразделения распределяется премия и оформляется протокол о распределении премии за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности соответствующего структурного подразделения (далее – протокол) (Приложение №1), утверждается главным врачом и согласовывается с начальником отдела по внебюджетной деятельности. Ответственность за распределение премии несет руководитель соответствующего структурного подразделения с учетом эффективности труда и личного вклада работников в развитии внебюджетной деятельности.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

7.1. Дополнительное премирование осуществляется за счет фонда материального стимулирования в размере до 5% включительно с учетом сумм обязательных отчислений и платежей от выплат, связанных с оплатой труда, в том числе обязательные страховые взносы и взносы на профессиональное пенсионное страхование по результатам внебюджетной деятельности за отчетный период.

7.2. Предложения о премировании конкретных работников, понижении или повышении размера премии вносятся на рассмотрение в комиссию по премированию.

7.3. Предложения (представления) в комиссию по премированию вносятся:

руководителем больницы – по работникам, непосредственно подчиняющимся руководителю (заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений);

руководителями структурных подразделений – по работникам, входящим в состав структурных подразделений.

7.4. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку результатам деятельности

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЦПО

А.А.Стружинский

работников и принимает решение об установлении (повышении, понижении), размера ежемесячных премий.

7.5. Размер дополнительной премии рассматривается на заседании комиссии по премированию и выплачивается работникам:

за выполнение срочных и других видов работ, не входящих в должностную инструкцию;

к профессиональным или принятым общегосударственным праздникам;

за услуги по осуществлению поиска иностранных граждан (за исключением работников, в должностные обязанности которых входит работа по привлечению иностранных граждан), желающих получить медицинские услуги, предоставляющим информацию о видах медицинских услуг, оказываемых в УЗ «МОКБ», принимающим заявки от потенциальных пациентов и информирующих их об условиях предоставления медицинских услуг, их стоимости, порядке расчетов, согласовывающим дату и время визита пациента до 5% от тарифной части медицинских и иных платных услуг без учета НДС (за вычетом стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов, и услуг сторонних организаций);

за привлечение спонсорской помощи до 100% оклада работников, обеспечивших их привлечение;

за положительные отзывы в сети интернет и письменные благодарности от иностранных граждан до 100% оклада соответствующих работников;

в других случаях непредусмотренных данным Положением.

## 8. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ БОЛЬНИЦЫ ПО ПРОЧИМ ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ (КЛИНИЧЕСКИЕ ИСПЫТАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ)

8.1. За выполнение клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (далее – клинические испытания) фонд материального стимулирования формируется в сумме не более 40% поступивших денежных средств на расчетный счет больницы за проведение данного клинического испытания с учетом выплат в рамках гражданско - правовых отношений (договоров – подряда), заключенных между нанимателем и участниками коллектива исследователей.

8.2. Общая сумма выплат распределяется следующим образом:

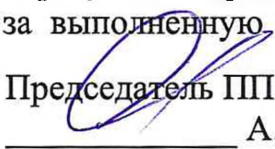
8.2.1. до 25% (клинические испытания по договорам с резидентами Республики Беларусь) и до 35% (клинические испытания с нерезидентами Республики Беларусь) коллективу исследователей с учетом оплаты труда в рамках гражданско - правовых отношений, заключенных между нанимателем и участниками коллектива исследователей.

Размер премии каждого исследователя определяется эффективностью работы, зависит от вклада в конечный результат проводимого испытания, сложности и степени ответственности за выполненную работу. Конкретный

Главный врач

 А.А.Линкевич

Председатель ППО

 А.А.Стружинский

размер выплат определяется главным исследователем и оформляется протоколом.

8.2.2. 2,5% – работникам комитета по этике;

8.2.3. 2,5% – работникам отдела по внебюджетной деятельности.


8.3. Главным исследователем распределяется премия и оформляется протокол о распределении премии за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности соответствующего структурного подразделения (далее – протокол) (Приложение №1), утверждается главным врачом и согласовывается с начальником отдела по внебюджетной деятельности. Ответственность за распределение премии несет главный исследователь соответствующего структурного подразделения с учетом эффективности труда и личного вклада работников в развитии внебюджетной деятельности.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в связи с изменением законодательства Республики Беларусь.

9.2. Вопросы премирования работников больницы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела  
по внебюджетной деятельности



В.А.Петкевич

Главный врач  
  
А.А.Линкевич

Председатель ППО  
  
А.А.Стружинский

Главный врач  
учреждения здравоохранения  
«Минская областная клиническая  
больница»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
о распределении премии \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов  
над расходами, остающихся в распоряжении больницы  
по итогам работы за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(месяц)

Премия в сумме \_\_\_\_\_ руб. распределена следующим образом:

№ п/п	Табельный номер работника	Фамилия, имя, отчество (полностью) работника	Должность работника (согласно штатного расписания)	Сумма, руб.
	Итого:			

Должность руководителя  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Медицинская сестра (старшая)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Профгруппорг

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела  
по внебюджетной деятельности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный врач

\_\_\_\_\_ А.А.Линкевич

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ А.А.Стружинский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об оказании материальной помощи  
 работникам УЗ «Минская областная клиническая больница»

1. Положение об оказании материальной помощи работникам УЗ «Минская областная клиническая больница» (далее – больница) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

3. На оказание материальной помощи ежегодно направляются бюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, а также средства, полученные от приносящей доходы деятельности.

4. Материальная помощь выплачивается штатным работникам больницы.

5. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника, ходатайство руководителя структурного подразделения.

6. Материальная помощь выплачивается работникам (работающим в режиме неполного рабочего времени – пропорционально занимаемой должности (профессии) на условиях трудового договора) в размере базовой величины, установленной на дату наступления события, в следующих случаях:

6.1. работникам, впервые вступающим в брак, – 5 базовых величин;

6.2. родителям, работающим в больнице, при рождении первого ребенка – 5 базовых величин, второго – 7 базовых величин, третьего и последующих – 10 базовых величин;

6.3. при достижении 50-летнего возраста, 55-летнего возраста женщинам, 60-летнего возраста мужчинам непосредственно перед наступлением установленного возраста при непрерывном стаже работы в больнице:

до 5 лет – 5 базовых величин;

от 5 до 10 лет – 7 базовых величин;

свыше 10 лет – 10 базовых величин;

7. Материальная помощь выплачивается в размере базовой величины, размер которой установлен на дату подачи заявления:

7.1. бывшим работникам больницы (ветеранам Великой отечественной войны) в размере 20 базовых величин;

7.2. семье умершего работника – 15 базовых величин;

7.3. работникам для организации похорон близких родственников (отец, мать, брат, сестра, дети), а также супругов – 10 базовых величин;

7.4. по причинам стихийных бедствий, несчастных случаев – до 20 базовых величин;

7.5. один раз в год работникам по их заявлению в связи с болезнью, повлекшей временную утрату трудоспособности более 2-х месяцев подряд в размере 10 базовых величин.

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

8. Материальная помощь выплачивается медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, прочим хозяйственно-обслуживающим работникам (сестра-хозяйка, санитарка, инженер, техник и др.), проживающим и имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) за пределами г.Минска и Минского района, по ходатайству руководителя структурного подразделения для частичной компенсации проезда к месту работы и обратно, при отсутствии нарушения трудовой дисциплины, в размере 50 процентов стоимости проезда ежемесячно за предыдущий период. Размер компенсации пересматривается при повышении стоимости проезда. Уволенным работникам материальная помощь не выплачивается.

9. Материальная помощь в размере 3 базовых величин выплачивается ко Дню Матери и Дню Отца (работающим в режиме неполного рабочего времени – пропорционально занимаемой должности служащего (профессии рабочего) на условиях трудового договора):

многодетным матерям (отцам), имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет;

матерям-инвалидам (отцам-инвалидам), воспитывающим детей в возрасте до 16 лет;

матерям (отцам), воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

женщинам (мужчинам), являющимися опекунами и приемными родителями детей до 16 лет.

10. Материальная помощь может оказываться решением комиссии по премированию в случаях, не предусмотренных положением.

11. Экономия фонда материальной помощи выплачивается работникам, работающим на первое число месяца выплаты материальной помощи (работающим в режиме неполного рабочего времени – пропорционально занимаемой должности служащего (профессии рабочего) на условиях трудового договора) в размерах, определяемых комиссией по премированию, при ее наличии.

12. В целях обеспечения социальной справедливости выплата материальной помощи главному врачу, предусмотренная настоящим положением, осуществляется при наличии согласования с нанимателем, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Начальник планово-экономического отдела

Т.И.Гомза

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ГПО

А.А.Стружинский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о единовременной выплате на оздоровление  
работникам УЗ «Минская областная клиническая больница»

1. Положение о единовременной выплате на оздоровление работникам УЗ «Минская областная клиническая больница» (далее – больница) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление ежегодно направляются бюджетные средства, а также средства, полученные от приносящей доходы деятельности.

3. Единовременная выплата на оздоровление производится один раз в год при предоставлении трудового отпуска работникам пропорционально занимаемой должности служащего (профессии рабочего) на условиях трудового договора к большей части трудового отпуска в размере 1,0 оклада, если работник не заявит иное.

4. Размер оклада, от которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату предоставления этой выплаты. При последующем изменении оклада перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

5. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

Начальник планово-экономического отдела




Т.И.Гомза

Главный врач

  
\_\_\_\_\_ А.А.Линкевич

Председатель ППО

  
\_\_\_\_\_ А.А.Стружинский

## ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам  
УЗ «Минская областная клиническая больница»

1. Положение об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам УЗ «Минская областная клиническая больница» (далее – больница) разработано в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок выплаты надбавки за сложность и напряженность работы работнику.

2. Источниками формирования средств на выплату надбавки за сложность и напряженность работы (далее – надбавка) являются бюджетные средства, а также средства, полученные от приносящей доходы деятельности.

На установление надбавки направляются средства в размере до 100 процентов включительно от плановых средств на выплату окладов.

3. Надбавка является составной частью оплаты труда.

4. Надбавка может устанавливаться по основной должности служащего (профессии рабочего), по работе сверхустановленной продолжительности рабочего времени, по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой на условиях совместительства в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

4.1. работникам, за исключением заместителей главного врача, главной медсестры и медицинских работников, - в размере до 300 процентов оклада включительно;

4.2. работникам, не поименованным в подпункте 4.1, максимальными размерами не ограничивается.

5. Надбавка устанавливается ежемесячно, ежеквартально или на год.

6. Надбавка выплачивается в сроки выплаты заработной платы.

7. Надбавка устанавливается (увеличивается, уменьшается) постоянно действующей в больнице комиссией по премированию по ходатайству заместителя главного врача, руководителя структурного подразделения, других должностных лиц согласно курации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа главного врача.

8. Работникам, вновь принятым, переведенным на новые должности в течение квартала, надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается по ходатайству руководителя структурного подразделения, других должностных лиц согласно курации в предложенных размерах по согласованию с начальником планово-экономического отдела.

9. Надбавка главному врачу больницы устанавливается главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.

Начальник планово-экономического отдела

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым предоставляется  
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Заместители главного врача	6
2.	Главный бухгалтер	6
3.	Заместитель главного бухгалтера	6
4.	Начальник планово-экономического отдела	6
5.	Начальник отдела по внебюджетной деятельности	6
6.	Начальник отдела кадров	6
7.	Начальник отдела материально-технического снабжения	6
8.	Начальник отдела автоматизированных систем управления	6
9.	Главная медицинская сестра (главный медицинский брат)	6
10.	Заведующий общежитием	6
11.	Заведующий хозяйством прочих хозяйственно-обслуживающих работников	6
12.	Ведущий юрисконсульт	5
13.	Ведущий инженер по охране труда	5
14.	Инженер по охране труда	3

Начальник отдела кадров



Е.И. Грень

Главный врач



А.А. Линкевич

Председатель ППО



А.А. Стружинский

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка в общежитии

Общие положения

1. Лица, вселяющиеся в общежитие, (далее – наниматели) обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт и договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма), заключенный между нанимателем и учреждением, предоставившим жилое помещение (далее – учреждение).

2. Наниматель жилого помещения и проживающие совместно с ним члены его семьи должны пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития и сдачи имущества при выселении и сделать об этом подпись в журнале инструктажа. Организация проведения инструктажа и оформления соответствующих документов возлагается на заведующего общежитием.

3. Предоставление на регистрацию по месту жительства (пребывания) нанимателя жилого помещения и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи производится заведующим общежитием или паспортистом общежития в порядке, установленном законодательством. Оплата регистрации производится за счет вселяемых лиц.

4. Нанимателю указывается предоставляемое жилое помещение, по желанию выдаются по акту необходимый инвентарь, мебель, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдается под расписку.

5. Передача жилого помещения, являющегося предметом договора найма, осуществляется по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения. Акт о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения составляется заведующим общежитием и нанимателем в произвольной письменной форме в двух экземплярах для каждой из сторон.

6. Вход в общежитие открыт для лиц, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, с 6.00 до 24.00. Посторонние лица допускаются в общежитие с 8.00 часов до 22.00 часов. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному общежития документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге посетителей.


Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии несут лица, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Контроль убытия посторонних лиц возлагается на дежурного по общежитию.

Главный врач

  
А.А.Линкевич

Председатель ППО

  
А.А.Стружинский

7. С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

8. Лица в состоянии алкогольного опьянения в общежитие не пропускаются.

Права и обязанности лиц, которым предоставлено жилое помещение в общежитии

9. Лица, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, имеют право:

9.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

9.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

9.3. избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

9.4. участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

9.5. лица, занимающие изолированные жилые помещения, предназначенные для проживания семей, вправе вселять в них своих несовершеннолетних детей и супруга (супругу), не обеспеченных жильем в данном населенном пункте по норме, по решению руководителя (уполномоченного им лица) учреждения и профсоюзного комитета (при его наличии);

9.6. требовать обеспечения надлежащего режима проживания (отсутствие шума, соблюдение личной безопасности проживающих и т.п.).

10. Лица, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, обязаны:

10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

10.2. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных ситуациях;

10.3. использовать жилое, подсобные и вспомогательные помещения и находящееся в них оборудование в соответствии с их назначением;

10.4. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

10.5. участвовать в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования. В случае организации уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, мест общего пользования на принципе самообслуживания - соблюдать график уборки;

Главный врач  
А.А.Линкевич

Председатель ИПО  
А.А.Стружинский

10.6. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

10.7. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением в общежитии и другие услуги за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки;

10.8. при освобождении жилого помещения сдать его заведующему общежитием по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб, а также полностью оплатить пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные и дополнительные услуги. Не выполненные нанимателем работы по устранению имеющихся неисправностей фиксируются в акте о сдаче жилого помещения. В этом случае расходы по их устранению возмещаются нанимателем;

10.9. обеспечивать доступ в занимаемые ими жилые и (или) нежилые помещения работникам организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ;

10.10. обеспечивать доступ в занимаемые ими жилые и (или) нежилые помещения работникам, имеющим в соответствии с законодательными актами право доступа в жилое помещение в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма, в целях спасения жизни и предотвращения вреда здоровью граждан и их имуществу, а также в случаях, предусмотренных законодательными актами;

10.11. возмещать ущерб, причиненный ими помещениям других граждан и организаций;

10.12. неукоснительно выполнять распоряжения и иные требования должностных лиц учреждения, отданные в пределах их полномочий;

10.13. незамедлительно информировать заведующего общежитием об обстоятельствах, которые могут повлиять на заключение, изменение, расторжение, исполнение договора (смена фамилии, имени, отчества, места работы, проживание по иному постоянному месту жительства, изменение состава семьи и т.д.);

Главный врач

  
А.А.Линкевич

Председатель ИПО

  
А.А.Стружинский

10.14. проводить текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, за свой счет;

10.15. обеспечивать подготовку занимаемого им жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний период (утепление окон и дверей);

10.16. устранять за свой счет повреждения в занимаемом им жилом помещении, возникшие по его вине либо по вине иных граждан, имеющих право владения и пользования этим жилым помещением;

10.17. содержать в жилом помещении общежития животных-компаньонов в порядке, определенном Советом Министров Республики Беларусь;

10.18. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, а также договором найма.

11. Лицам, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, запрещается:

11.1. самовольные переустройство и (или) перепланировка;

11.2. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

11.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты в другую;

11.4. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

11.5. после 23.00 часов до 7.00 включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

11.6. производить ремонтные работы в выходные и праздничные дни и с 19.00 часов до 09.00 часов в будние дни;

11.7. оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22.00 часов без соответствующего разрешения заведующего общежитием;

11.8. приносить и распивать спиртные напитки, проводить азартные игры, находиться в нетрезвом состоянии, а также хранить огнестрельное оружие, взрывоопасные, отравляющие и загрязняющие воздух вещества и легковоспламеняющиеся предметы;

11.9. действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

11.10. загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

11.11. содержание животных, за исключением животных-компаньонов;

11.12. самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций;

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

11.13. самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений зданий, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций зданий, в том числе устройство других помещений на этажах;

11.14. переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

11.15. курение в жилых и вспомогательных помещениях;

11.16. хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и другими животными), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

11.17. сушка белья во вспомогательных помещениях.

12. В случае нарушения лицами, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, их гостями установленных правил заведующий общежитием выносит устное предупреждение или сообщает в органы, уполномоченные на составление протокола об административном правонарушении.

13. Договор найма может быть расторгнут при нарушении существенных условий договора нанимателем жилого помещения и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, а также в случае, если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи в течение календарного года три и более раза привлекались к административной ответственности за нарушение правил пользования жилыми помещениями, содержания жилых и вспомогательных помещений, выразившееся в разрушении или порче жилого помещения либо использовании его не по назначению, или если они систематически допускают нарушение требований жилищного законодательства, что делает невозможным для других проживание с ними в одной комнате (блоке) или в одном жилом доме, были предупреждены нанимателем о возможности расторжения договора найма и в течение года после такого предупреждения привлекались к административной ответственности за аналогичные правонарушения. Выселение из общежитий допускается по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

14. Плата за некоторые виды коммунальных услуг не взимается, если наниматель или члены его семьи выехали из общежития на срок свыше 10 суток подряд по основаниям, установленным законодательством, и предварительно поставили в известность о сроках выезда заведующего общежитием.

15. Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя в общежитии допускается только с согласия наймодателя (уполномоченного им лица) и первичной профсоюзной организации.

16. После получения доступа в жилое помещение при отсутствии нанимателя или членов его семьи, которым предоставлено жилое помещение

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский


в общежитии, для проведения ремонтных работ по устранению аварии, создающей угрозу жизни, здоровью граждан либо причинение существенного имущественного вреда, принимаются меры по обеспечению сохранности жилого помещения и находящегося в нем имущества в установленном порядке.

17. Контроль своевременности выселения лиц, утративших право пользования жилым помещением или нарушающих правила внутреннего распорядка в общежитии, возлагается на заведующего общежитием.

Главный врач

  
А.А.Линкевич

Председатель ИПО

  
А.А.Стружинский

## ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, профессий рабочих и должностей служащих,  
на которых перерыв для приема пищи включается в рабочее время  
УЗ «Минская областная клиническая больница»

№ п/п	Наименование подразделений	Наименование должностей (профессий)	Рабочее время по графику (с /до)*
1	Приемное отделение	Врач-терапевт, медицинская сестра, медицинский брат, медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный, регистратор санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
2	Отделение по координации забора органов и тканей для трансплантации	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра, медицинский брат	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>
3	Отделение анестезиологии и реанимации № 1	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
4	Отделение анестезиологии и реанимации № 2	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 15 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup>
5	Отделение анестезиологии и реанимации № 3	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
6	Отделение микрохирургии	Врач-хирург,	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> ,

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ЦИО

А.А.Стружинский

		медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup> , 15 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
7	Нейрохирургическое отделение	Врач-нейрохирург, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 15 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
		медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный, санитарка (операционной)	8 <sup>00</sup> /15 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 15 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>
8	Травматолого- ортопедическое отделение № 1; Травматолого- ортопедическое отделение № 2	Врач-травматолог-ортопед, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
9	Травматологическое гнойное отделение	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
10	Отделение сосудистой хирургии (в т.ч. операционный блок); проктологическое отделение; урологическое отделение № 1; урологическое (андрологическое) отделение № 2; хирургическое отделение	Врач-ангиохirurg, врач-хирург, врач-уролог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный, санитарка (операционной), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>30</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский

	№ 1 (в т.ч. операционный блок); хирургическое отделение № 2; отделение гнойной хирургии хирургическое торакальное отделение		
11	Гастроэнтерологическое отделение, гематологическое отделение, неврологическое отделение № 1, нефрологическое отделение	Врач-невролог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
12	Кардиологическое отделение, кардиологическое отделение (для больных инфарктом миокарда)	Врач-кардиолог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
13	Неврологическое отделение №2 (для больных с острым нарушением мозгового кровообращения)	Врач-невролог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 15 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup>
14	Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 15 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>
15	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Врач-рентгенолог, рентгенолаборант	8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 14 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>
16	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог, рентгенолаборант, санитарка	8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 14 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ППО

А.А.Стружинский

17	Ангиографический кабинет	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург, медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный, рентгенолаборант, санитарка	8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 14 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>
18	Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист, медицинская сестра, медицинский брат	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 15 <sup>30</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>
19	Отделение гемодиализа с экстракорпоральными методами детоксикации	Врач-нефролог, медицинская сестра, медицинский брат, инженер, техник, санитарка	8 <sup>00</sup> /17 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /21 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /23 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /18 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /22 <sup>00</sup> ,
20	Клинико-диагностическая лаборатория (в т.ч. отдел ПЦР-исследований)	Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /16 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /13 <sup>00</sup> , 16 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 16 <sup>12</sup> /8 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>
21	Прочие хозяйственно-обслуживающие работники	Лифтер, вахтер, дежурный по общежитию	8 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup> , 8 <sup>00</sup> /20 <sup>00</sup> , 20 <sup>00</sup> /8 <sup>00</sup>

\*с учетом предпраздничной корректировки начала смены согласно части 1 статьи 116 Трудового кодекса

Начальник планово-экономического отдела

Т.И.Гомза

Главный врач

А.А.Линкевич

Председатель ИПО

А.А.Стружинский